

**ZARZĄDZENIE NR 120 / 58 /13**  
**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**  
**z dnia 4 listopada 2013 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku Miasta Tychy  
w Urzędzie Miasta Tychy na ostatni dzień roku 2013**

Na podstawie art. 4 ust. 1, 2 i 3 pkt. 3 i 4 w związku z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz.330 z późn. zm) oraz Zarządzenia Nr 120/54/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 18 października 2013 r. w sprawie zasad przeprowadzenia i rozliczania inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Tychy

**zarządzam:**

**§ 1**

1. Przeprowadzić roczną inwentaryzację poniższych składników majątku Miasta Tychy na ostatni dzień roku obrotowego 2013 r. w formie spisu z natury:
  - 1) sprzętu komputerowego;
  - 2) wyposażenia Rad Osiedli;
  - 3) składników majątku będącego własnością innych jednostek;
  - 4) środków trwałych znajdujących się na terenie niestrzeżonym:
    - a) zieleńce miejskie,
    - b) fontanny,
    - c) place zabaw,
    - d) środki transportu,
    - e) punkty alarmowania na terenie miasta,
    - f) budynki komunalne,
    - g) boiska,
    - h) inne mienie komunalne na terenie niestrzeżonym,
    - i) dobra kultury,
    - j) punkty systemu monitoringu wizyjnego.
  - 5) środków pieniężnych w gotówce, czeków, arkuszy spisu z natury oraz innych walorów kasowych;
  - 6) materiałów biurowych.
2. Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję :
  - 1) Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
    - a) Przewodniczący – Alina Czerwonka,
    - b) Zastępca Przewodniczącego – Mariusz Czadzek,
  - 2) zespoły spisowe spośród pracowników Urzędu Miasta w składzie osobowym wyszczególnionym w Załączniku do niniejszego zarządzenia, którym przydzielone zostaną odpowiednie pola spisowe.
3. Inwentaryzacja spisu z natury składników majątkowych wymienionych w ust. 1 pkt 1-4 należy przeprowadzić w okresie od 20 do 29 listopada 2013 według stanu na dzień 29 listopada 2013 r.
4. Inwentaryzację spisu z natury składników majątkowych wymienionych w ust. 1 pkt 5 i 6 należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2013 r.
5. Zespoły spisowe po dokonaniu spisu z natury przedłożą wyniki Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej najpóźniej do dnia 3 grudnia 2013 r.
6. Po sprawdzeniu arkuszy spisu z natury oraz ustaleniu rzeczywistego stanu rzeczowych składników majątku na dzień inwentaryzacji Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej

- prześle arkusze w terminie do 5 grudnia 2013 do Wydziału Budżetu i Księgowości w celu dokonania wyceny składników majątkowych.
7. Wydział Budżetu i Księgowości zwróci wycenione arkusze Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do 18 grudnia 2013 r.
  8. Zestawienie różnic inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przedłoży do Prezydenta Miasta w terminie do dnia 3 stycznia 2014 r.
  9. Końcowy protokół z wyników inwentaryzacji składników majątkowych w formie spisu z natury Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przedłoży Prezydentowi Miasta w terminie do 14 stycznia 2014 r.

## § 2

1. Przeprowadzić inwentaryzację poniższych składników majątku Miasta Tychy na ostatni dzień roku obrotowego 2013 r. w formie uzyskania od kontrahentów pisemnego potwierdzenia sald:
  - 1) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
  - 2) należności z wyjątkiem spornych i wątpliwych, należności wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publiczno – prawnych,
  - 3) kredytów bankowych i pożyczek,
  - 4) własnych składników aktywów powierzonych kontrahentom (umowy użyczenia),
  - 5) udziałów w spółkach.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji sald wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 zobowiązuję pracowników księgowości zgodnie z zakresami czynności oraz Kierownika Referatu Księgowości w zakresie pkt 3.
3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników aktywów wymienionych w ust.1 pkt 4 wyznaczam osoby:
  - 1) Monika Matulla
  - 2) Dariusz Tomczyk
  - 3) Anna Szmigiel – w zakresie wyposażenia placówek opieki społecznej;
  - 4) Anna Kwaśniewicz – w zakresie nieruchomości;
  - 5) Ewa Sawa – w zakresie placów zabaw;
  - 6) Grzegorz Hyla – Centrum Zarządzania Kryzysowego.
4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji udziałów w spółkach wyznaczam - Panią Alinę Czerwonka.
5. Inwentaryzację w formie potwierdzenia sald składników majątkowych wymienionych w ust. 1 należy przeprowadzić według stanu na dzień 29 listopada 2013 r. z wyjątkiem środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, których inwentaryzację należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2013 r.

## § 3

1. Przeprowadzić inwentaryzację poniższych składników majątku Miasta Tychy na ostatni dzień roku obrotowego 2013 r. w formie weryfikacji stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami:
  - 1) gruntów (w tym prawa użytkowania wieczystego) – poprzez porównanie ewidencji gruntów w systemie ŚRODKI TRWAŁE z zasobem geodezyjnym;
  - 2) środków trwałych w budowie (inwestycje rozpoczęte);
  - 3) należności spornych i wątpliwych;
  - 4) wartości niematerialnych i prawnych,
  - 5) należności i zobowiązań wobec pracowników;
  - 6) należności i zobowiązań z tytułów publiczno – prawnych.
2. Do przeprowadzenia weryfikacji gruntów zobowiązuję – Panią Ewę Freier,
3. Do przeprowadzenia weryfikacji środków trwałych w budowie zobowiązuję- Panią Barbarę Choma.
4. Do przeprowadzenia weryfikacji wartości niematerialnych i prawnych zobowiązuję - Panią Monikę Matulla.

5. Do przeprowadzenia weryfikacji należności spornych i wątpliwych zobowiązuję - Panią Joannę Radziszewską.
6. Do przeprowadzenia weryfikacji należności i zobowiązań wobec pracowników zobowiązuję:
  - 1) Elżbietę Mazur;
  - 2) Barbarę Ziobrowską;
  - 3) Agnieszkę Urbanik.
7. Do przeprowadzenia weryfikacji należności i zobowiązań z tytułów publiczno – prawnych zobowiązuję:
  - 1) Elżbietę Mazur;
  - 2) Marię Szczurek;
  - 3) Jolantę Langacher;
  - 4) Barbarę Cierpiał.
8. Inwentaryzację w formie weryfikacji składników majątkowych wymienionych w ust. 1 pkt 1-4 należy przeprowadzić w okresie od 20 do 29 listopada 2013 r. według stanu na dzień 29 listopada 2013 r.
9. Inwentaryzację w formie weryfikacji składników majątkowych wymienionych w ust. 5 i 6 należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2013 r.

#### **§ 4**

Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie inwentaryzacji wymienione w § 2 ust. 3 i 4, § 3 ust. 2, 3 i 4 zobowiązane są do złożenia pisemnych wyników z przeprowadzonej inwentaryzacji do Referatu Księgowości najpóźniej do 10 stycznia 2014 r.

#### **§ 5**

1. Termin inwentaryzacji zostanie dotrzymany, jeśli inwentaryzację rozpoczęto w dniu podpisania zarządzenia, a zakończono 15 dnia następnego roku obrotowego, zaś ustalenie stanów nastąpiło poprzez dopisanie lub odpisanie od stwierdzonych stanów jakie wystąpiły między datą przeprowadzenia inwentaryzacji a ostatnim dniem roku obrotowego 2013, z wyjątkiem inwentaryzacji środków pieniężnych w gotówce, czeków, arkuszy spisu z natury, innych walorów kasowych, środków zgromadzonych na rachunkach bankowych oraz należności i zobowiązań wobec pracowników i tytułów publiczno-prawnych, których spis z natury należy przeprowadzić na ostatni dzień roku obrotowego 2013.
2. Ewentualne różnice ustalone w wyniku inwentaryzacji należy wyjaśnić i rozliczyć w księgach rachunkowych 2013 r.

#### **§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy  
/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 120/58/13  
Prezydenta Miasta Tychy  
z dnia 4 listopada 2013 r.

Składy osobowe członków zespołów spisowych oraz pola spisowe dotyczące inwentaryzacji składników majątkowych metodą „spisu z natury”.

Lp	Zespół	Pole spisowe
1.	1) Małgorzata Bujala-Samonek 2) Joanna Lechowicz	sprzęt komputerowy: - budynek Urzędu: parter, I piętro - Wydział Lokalowy - jednostki organizacyjne Urzędu Miasta znajdujące się w budynku przy ul. Grota Roweckiego 42
2.	1) Stefania Dulat 2) Małgorzata Watoła	sprzęt komputerowy: - budynek Urzędu: II i III piętro - Wydział Kontroli, - Wydział Budownictwa - Inkubator przy ul. Barona 30
3.	1) Danuta Waluga 2) Katarzyna Kula	sprzęt komputerowy: - budynek Urzędu: IV-VI piętro - Referat Gospodarki Odpadami Komunalnymi przy ul. Piłsudskiego 12 - Straż Miejska
4.	1) Magdalena Szromek 2) Agnieszka Siewier	sprzęt komputerowy: - budynek Urzędu: VII-IX piętro - Wydział Komunikacji
5.	1) Łukasz Wiertelak 2) Piotr Dyrga	Punkty systemu monitoringu wizyjnego
6.	1) Krzysztof Jasiulek 2) Artur Zięba	- Rady Osiedla - budynki komunalne - boiska - dobra kultury - środki transportu
7.	1) Paweł Banasik 2) Michał Palka	- zieleńce miejskie, - fontanny, - place zabaw, - punkty alarmowania na terenie miasta
8.	1) Paweł Walczak 2) Marcin Matyga	zestawy komputerowe użyczone beneficjentom w ramach projektów: - Dać Szansę Tyszanom - Tychy w sieci możliwości
9.	1) Artur Zięba 2) Magdalena Wójcicka	Składniki majątku będące własnością innych jednostek: - Wydział Spraw Obywatelskich - Wydział Komunikacji
10.	1) Agnieszka Urbanik 2) Ilona Kikas	- gotówka w kasie, - papiery wartościowe, - inne walory kasowe
11.	1) Katarzyna Siwiorek 2) Agnieszka Soboń	Materiały biurowe