ZARZĄDZENIE NR 120/53/13
PREZYDENTA MIASTA TYCHY
z dnia 30 września 2013 r.

w sprawie szczegółowego Regulaminu organizacyjnego Wydziału Informatyki

Na podstawie § 10 pkt 2 lit. a i § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/40/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 19 lipca 2013 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej

zarządza się , co następuje:

§ 1

1. Zakres działania Wydziału Informatyki określają postanowienia § 49 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach aktualnie obowiązujących przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik.
4. Naczelnika Wydziału zastępuje wyznaczony pracownik, działający w ramach udzielonych mu upoważnień.
5. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą ilość etatów Wydziału określa schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wydział Informatyki odpowiada za bezpieczne i sprawne funkcjonowanie Systemu Informatycznego, kreowanie polityki w zakresie e-urzędu, prowadzenie ciągłego monitoringu zgodności funkcjonowania Systemu Informatycznego z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami, proponowanie kierunków modernizacji eksploatowanych systemów, śledzenie kierunków rozwoju eksploatowanych systemów i wdrażanie najnowszych generacji.

1. Do zadań Wydziału Informatyki w szczególności należy:
   1) utrzymywanie ciągłości pracy i zapewnienie niezawodności zasobów w funkcjonujących Systemach Informatycznych oraz niezawodności infrastruktury sieciowej i usług telekomunikacyjnych;
   2) zarządzanie systemem poczty elektronicznej (wraz z jej ochroną antywirusową i antyspamową), oraz korespondencją przesyłaną za pośrednictwem platformy ePUAP;
   3) zarządzanie systemem ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem serwerów i stacji roboczych użytkowników (programy antywirusowe);
   4) zarządzanie, ewidencjonowanie oraz kontrola licencji i dokumentacji systemów operacyjnych serwerów, baz danych, poczty elektronicznej oraz ochrony antywirusowej;
   5) nadzór nad zarządzaniem i administracją systemami operacyjnymi stacji roboczych użytkowników;
   6) zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzania danych (serwery, pamięci masowe, systemy operacyjne, bazy danych) zgodnie z obowiązującymi standardami, normami i przepisami oraz Polityką Bezpieczeństwa i Instrukcją Zarządzania Systemami Informatycznymi;
   7) zarządzanie wsparciem technicznym w zakresie realizowanych zadań (wsparcie techniczne dostawców platform sprzętowych, systemów operacyjnych oraz baz danych);
   8) w zakresie opieki nad wdrożonymi systemami;
      a) wstępne szkolenie nowych pracowników w zakresie oprogramowania pracującego w Urzędzie,
      b) kontakt z dostawcami oprogramowania w celu eliminowania stwierdzonych nieprawidłowości i wprowadzenia niezbędnych modyfikacji,
      c) dokonywanie okresowych przeglądów i konserwacji sprzętu,
      d) zlecanie wykonawcom zewnętrznym napraw niemożliwych do wykonania we własnym zakresie,
      e) dostosowanie struktury sieci komputerowej do zmieniających się potrzeb Urzędu,
      f) zaopatrzenie w niezbędne części zamienne;
   9) w zakresie koordynowania przedsięwzięć w zakresie komputeryzacji;
      a) przygotowywanie propozycji doboru środków technicznych i oprogramowania dla realizacji nowych systemów,
      b) prowadzenie akcji ofertowej,
      c) nadzór nad realizacją zawartych umów,

d) ścisła współpraca z zewnętrznym dostawcą na wszystkich etapach realizacji umowy;

10) w zakresie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych;
   a) prowadzenie Ewidencji Użytkowników Systemów Informatycznych ,
   b) przydzielanie użytkownikom identyfikatorów, haseł oraz uprawnień do zasobów sieci,
   c) regularne tworzenie i odpowiednie przechowywanie kopii bezpieczeństwa danych,
   d) prowadzenie profilaktyki antywirusowej,
   e) dokonywanie przeglądów i konserwacji systemów,
   f) wyjaśnianie przypadków naruszenia bezpieczeństwa danych,
   g) zapewnienie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w systemach informatycznych Urzędu;
11) w zakresie administrowania siecią komputerową;
   a) obsługa, nadzór i utrzymanie techniczne sieci,
   b) prowadzenie dokumentacji eksploatowanych systemów i sprzętu,
   c) zapewnienie sprawnego funkcjonowania sieci,
   d) utrzymanie centrali telefonicznej;
12) w zakresie aktualizacji koncepcji komputeryzacji Urzędu i Miasta;
   a) proponowanie kierunków modernizacji eksploatowanych systemów,
   b) przedstawianie Wydziałom propozycji wdrożeń nowych systemów informatycznych,
   c) śledzenie kierunków rozwoju eksploatowanych systemów i wdrażanie najnowszych generacji,
   d) ścisła współpraca z instytucjami samorządowymi i rządowymi w procesie integracji miejskich zasobów informacyjnych, w tym m.in. Systemu Informacji o Terenie,
   e) udział w projektach teleinformatycznych realizowanych przez inne Wydziały i jednostki organizacyjne miasta (m.in. monitoring wizyjny miasta, Teleinformatyczne Centrum Bezpieczeństwa);
13) w zakresie Biuletynu Informacji Publicznej;
   a) zapewnienie ciągłości dostępu do informacji zgromadzonych na stronie BIP,
   b) codzienna kontrola dziennika zmian, pod kątem nieuprawnionego dostępu,
   c) zapewnienie ochrony stron BIP modułem bezpieczeństwa,
   d) udostępnianie wzorów pism w formie dokumentów elektronicznych;
14) w zakresie obsługi Systemu Monitoringu Wizyjnego Miasta Tychy (SMWMT) oraz Sieci Infokiosków i Hotspotów w Mieście Tychy (SIHMT);
   a) proponowanie kierunków modernizacji SMWMT i SIHMT oraz ich rozbudowa w zakresie zwiększenia ilości punktów,
   b) sprawowanie opieki nad istniejącą infrastrukturą SMWMT i SIHMT;
15) w zakresie przygotowania i realizacji projektów dotyczących rozwoju społeczeństwa informacyjnego;
   a) śledzenie źródeł uzyskania dofinansowania przedsięwzięć inwestycyjnych z zakresu informatyzacji,
   b) opracowywanie koncepcji i dokumentacji aplikacyjnej w zakresie projektów informatycznych,
   c) realizacja oraz rozliczanie projektów informatycznych współfinansowanych ze środków obcych,
   d) nadzór nad utrzymaniem rezultatów projektu w okresie jego trwałości.

2. Ponadto do zadań Wydziału należy:
   1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt;
   2) udzielanie zamówień na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych;
   3) przestrzeganie ustaw o „ochronie danych osobowych”, „ochronie informacji niejawnych” i „dostępie do informacji publicznej”;
   4) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
   5) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału;
   6) realizacja wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
   7) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji zadań Wydziału;
   8) utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy ISO 9001.

§ 3

Wydział Informatyki podlega Sekretarzowi Miasta i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) „DUT”.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Informatyki.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 120/22/12 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 5 lipca 2012 r. w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Informatyki.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik do Zarządzenia Nr 120/ 53 /13
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 30 września 2013 r.

Schemat graficzny

WYDZIAŁ INFORMATYKI

