

ZARZĄDZENIE NR 120/ 51 /13 PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 26 września 2013 r.

w sprawie szczegółowego Regulaminu organizacyjnego Wydziału Budownictwa

Na podstawie § 10 pkt 2, lit. a i b oraz § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/40/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 19 lipca 2013 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zakres działania Wydziału Budownictwa określają postanowienia § 55 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik.
4. Naczelnika Wydziału zastępuje Kierownik Referatu Administracji Budowlanej działający w ramach udzielonych mu upoważnień.
5. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą ilość etatów Wydziału określa schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Wydział Budownictwa należą:
 - 1) w zakresie prawa budowlanego:
 - a) wydawanie pozwoleń na budowę obiektów budowlanych oraz zatwierdzanie projektów budowlanych,
 - b) wydawanie pozwoleń na rozbiórkę oraz zatwierdzanie projektów rozbiórki,
 - c) wydawanie decyzji na zmianę rozwiązań projektowych,
 - d) udzielanie, bądź odmawianie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych nakładanie obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnienia nadzoru autorskiego,
 - e) przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę,
 - f) zgłaszanie sprzeciwu w sprawie budowy oraz wykonywania robót i nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę,
 - g) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektów nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia, nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę;
 - h) prowadzenie postępowań dotyczących egzekucji w administracji (dot. obiektów tymczasowych do 120 dni),
 - i) nakładanie obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym,
 - j) stwierdzanie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - k) prowadzenie postępowań w procedurach wznowienia, uchylenia lub zmian decyzji ostatecznych,
 - l) przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę na rzecz innego podmiotu,
 - m) rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu czy nieruchomości,
 - n) przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części,
 - o) wnoszenie sprzeciwu wobec zamiaru zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części,
 - p) wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokali,
 - q) prowadzenie rejestru wniosków o pozwoleniu na budowę oraz rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę i przekazywanie wprowadzonych danych do organu wyższego stopnia (Wojewody Śląskiego),
 - r) przekazywanie bezzwłocznie organom nadzoru budowlanego kopii ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z zatwierdzonym projektem budowlanym, kopie ostatecznych odrębnych decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego wraz z tym projektem, kopie innych decyzji, postanowień i zgłoszeń wynikających z przepisów prawa budowlanego.
 - s) uczestniczenie na wezwanie organów nadzoru budowlanego, w czynnościach inspekcyjnych i kontrolnych oraz udostępnianie wszelkich dokumentów i informacji związanych z tymi czynnościami,

- t) przekazywanie informacji do Wydziału Planowania Przestrzennego i Urbanistyki o wydanych decyzjach o pozwoleniu na budowę,
 - u) kontrolowanie uprawnień projektowych i przynależności do izb samorządu zawodowego osób biorących udział w procesie inwestycyjnym,
 - v) wykonywanie czynności kontrolnych stanowiących podstawę do wydania decyzji oraz podejmowania innych środków przewidzianych przepisami prawa budowlanego (powiadamianie innych organów samorządowych i państwowych zgodnie z właściwościami tj.: Policja, Prokuratura, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, Powiatowy Inspektor Sanitarny, Państwowa Straż Pożarna),
 - w) rejestrowanie i prowadzenie rejestru dzienników budowy,
 - x) wykonywanie innych obowiązków określonych ustawą Prawo budowlane,
 - y) uczestniczenie w posiedzeniach zespołu uzgadniania dokumentacji projektowej sieci uzbrojenia terenu,
 - z) wydawanie opinii co do zakresu aktualizacji map do celów projektowych.
- 2) w zakresie dróg publicznych:
- a) wydawanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,
 - b) prowadzenie rejestru wniosków o pozwoleniu na budowę oraz rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę i przekazywanie wprowadzonych danych do organu wyższego stopnia (Wojewody Śląskiego),
2. Ponadto do zadań Wydziału należy:
- 1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt;
 - 2) przestrzeganie ustaw o „ochronie danych osobowych”, „ochronie informacji niejawnych” i „dostępie do informacji publicznej”;
 - 3) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
 - 4) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji zadań Wydziału;
 - 5) utrzymywanie i ciągle doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy ISO 9001.

§ 3

Wydział Budownictwa podlega Zastępcy Prezydenta ds. Gospodarki Przestrzennej i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) GWB.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2013 r .

Prezydent Miasta Tychy
-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Schemat graficzny

WYDZIAŁ BUDOWNICTWA

