**ZARZĄDZENIE NR 120/ 51 /13**
**PREZYDENTA MIASTA TYCHY**

**z dnia 26 września 2013 r.**

**w sprawie szczegółowego Regulaminu organizacyjnego Wydziału Budownictwa**

Na podstawie § 10 pkt 2, lit. a i b oraz § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/40/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 19 lipca 2013 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Zakres działania Wydziału Budownictwa określają postanowienia § 55 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik.
4. Naczelnika Wydziału zastępuje Kierownik Referatu Administracji Budowlanej działający w ramach udzielonych mu upoważnień.
5. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą ilość etatów Wydziału określa schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Wydział Budownictwa należy:
   1) w zakresie prawa budowlanego:
      a) wydawanie pozwoleń na budowę obiektów budowlanych oraz zatwierdzanie projektów budowlanych,
      b) wydawanie pozwoleń na rozbiórkę oraz zatwierdzanie projektów rozbiórki,
      c) wydawanie decyzji na zmianę rozwiązań projektowych,
      d) udzielanie, bądź odmawianie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych nakładanie obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnienia nadzoru autorskiego,
      e) przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę,
      f) zgłaszanie sprzeciwu w sprawie budowy oraz wykonywania robót i nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę,
      g) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektów nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia, nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę;
      h) prowadzenie postępowań dotyczących egzekucji w administracji (dot. obiektów tymczasowych do 120 dni),
      i) nakładanie obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym,
      j) stwierdzanie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę,
      k) prowadzenie postępowań w procedurach wznowienia, uchylenia lub zmian decyzji ostatecznych,
      l) przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę na rzecz innego podmiotu,
      m) rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu czy nieruchomości,
      n) przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części,
      o) wnoszenie sprzeciwu wobec zamiaru zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części,
      p) wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokali,
      q) prowadzenie rejestru wniosków o pozwoleniu na budowę oraz rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę i przekazywanie wprowadzonych danych do organu wyższego stopnia ( Wojewody Śląskiego ),
      r) przekazywanie bezzwłocznie organom nadzoru budowlanego kopii ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z zatwierdzonym projektem budowlanym, kopi ostatecznych odrębnych decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego wraz z tym projektem, kopie innych decyzji, postanowień i zgłoszeń wynikających z przepisów prawa budowlanego.
      s) uczestniczenie na wezwanie organów nadzoru budowlanego, w czynnościach inspekcyjnych i kontrolnych oraz udostępnianie wszelkich dokumentów i informacji związanych z tymi czynnościami,

t) przekazywanie informacji do Wydziału Planowania Przestrzennego i Urbanistyki o wydanych decyzjach o pozwoleniu na budowę,
u) kontrolowanie uprawnień projektowych i przynależności do izb samorządu zawodowego osób biorących udział w procesie inwestycyjnym,
v) wykonywanie czynności kontrolnych stanowiących podstawę do wydania decyzji oraz podejmowania innych środków przewidzianych przepisami prawa budowlanego (powiadamianie innych organów samorządowych i państwowych zgodnie z właściwościami tj.: Policja, Prokuratura, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, Powiatowy Inspektor Sanitarny, Państwowa Straż Pożarna),
w) rejestrowanie i prowadzenie rejestru dzienników budowy,
x) wykonywanie innych obowiązków określonych ustawą Prawo budowlane,
y) uczestniczenie w posiedzeniach zespołu uzgadniania dokumentacji projektowej sieci uzbrojenia terenu,
z) wydawanie opinii co do zakresu aktualizacji map do celów projektowych.

2) w zakresie dróg publicznych:
a) wydawanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,
b) prowadzenie rejestru wniosków o pozwoleniu na budowę oraz rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę i przekazywanie wprowadzonych danych do organu wyższego stopnia (Wojewody Śląskiego),

2. Ponadto do zadań Wydziału należy:
1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt;
2) przestrzeganie ustaw o „ochronie danych osobowych", „ochronie informacji niejawnych" i „dostępie do informacji publicznej";
3) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
4) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji zadań Wydziału;
5) utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy ISO 9001.

**§ 3**

Wydział Budownictwa podlega Zastępcy Prezydenta ds. Gospodarki Przestrzennej i posługuje się skrótem organizacyjnym ( symbol akt) GWB.

**§ 4**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2013 r .

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik do Zarządzenia Nr 120/ 51 /13
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 26 września 2013 r.

**Schemat graficzny**

# WYDZIAŁ BUDOWNICTWA

