# ZARZĄDZENIE NR 120/ 50 /13
# PREZYDENTA MIASTA TYCHY

## z dnia 20 września 2013 r.

**w sprawie szczegółowego Regulaminu organizacyjnego Wydziału Planowania Przestrzennego i Urbanistyki**

Na podstawie § 10 pkt 2, lit. a i b oraz § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/40/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 19 lipca 2013 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej z późniejszymi zmianami

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

1. Zakres działania Wydziału Planowania Przestrzennego i Urbanistyki określają postanowienia § 40 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik przy pomocy Kierowników Referatów:
   1) Planowania Przestrzennego;
   2) Urbanistyki.
4. Naczelnika Wydziału zastępuje wyznaczony pracownik działający w ramach udzielonych mu upoważnień.
5. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zawierającą ilość etatów Wydziału określa schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Wydział Planowania Przestrzennego i Urbanistyki należy:
   1) w zakresie sporządzania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz jego zmian:
      a) sporządzanie „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Tychy" („Studium") i zmian ustaleń „Studium",
      b) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia „Studium" oraz zmian „Studium",
      c) prowadzenie spraw związanych ze sporządzeniem „Studium" oraz zmian „Studium" zgodnie z procedurą formalno – prawną określoną w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
      d) opracowywanie projektów „Studium" oraz zmian „Studium",
      e) koordynacja i prowadzenie uzgodnień wewnętrznych z jednostkami organizacyjnymi Urzędu w sprawie projektu ustaleń „Studium" oraz zmian „Studium".
   2) w zakresie sporządzania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmian:
      a) sporządzanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (m.p.z.p.) i zmian m.p.z.p., w tym m.p.z.p. terenów górniczych,
      b) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia m.p.z.p. i zmian m.p.z.p.,
      c) prowadzenie spraw związanych ze sporządzeniem m.p.z.p. i zmian m.p.z.p. zgodnie z zakresem i procedurą formalno-prawną określoną w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawie o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
      d) przygotowywanie materiałów wejściowych i analiz dotyczących sporządzanych m.p.z.p.,
      e) opracowywanie projektów m.p.z.p. i zmian m.p.z.p.,
      f) koordynacja i prowadzenie uzgodnień wewnętrznych z komórkami organizacyjnymi Urzędu w sprawie projektu m.p.z.p i zmian m.p.z.p.
   3) w zakresie sporządzania opracowań specjalistycznych dotyczących planowania przestrzennego, w tym służących ocenie aktualności „studium" i m.p.z.p. oraz monitorowania zmian w zagospodarowaniu przestrzennym:
      a) wykonywanie analizy dotyczącej zasadności przystąpienia do sporządzania planu, stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami „Studium" i zakresu prac planistycznych,
      b) przygotowywanie opracowań dotyczących uwarunkowań planistycznych przed przystąpieniem do sporządzenia m.p.z.p i zmian m.p.z.p – opracowanie ekofizjograficzne, warunki górnicze, opracowania studialne i analityczne, koncepcje, założenia itp.,
      c) przygotowywanie okresowych ocen aktualności „Studium" i m.p.z.p. poprzez:

- analizę zmian w zagospodarowaniu przestrzennym,
- ocenę postępów w opracowaniu m.p.z.p. i opracowywanie wieloletnich harmonogramów ich sporządzania,

d) przyjmowanie i analiza wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany „Studium" i m.p.z.p.,
e) opracowywanie wytycznych i współudział w organizacji konkursów urbanistyczno – architektonicznych,
f) prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem analiz, studiów i koncepcji oraz opinii dotyczących zagospodarowania przestrzennego,

4) w zakresie udostępniania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego:
a) udostępnianie do wglądu „Studium" i obowiązujących m.p.z.p.,
b) wydawanie opinii o przeznaczeniu terenów w m.p.z.p. i „Studium",
c) współdziałanie z Wydziałem Geodezji i Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami w koordynowaniu gospodarki gruntami poprzez:
- opiniowanie wniosków dotyczących zbycia lub wydzierżawienia terenów miejskich,
- opiniowanie wnioskowanych przyłączeń terenów miejskich do działek prywatnych,
- opiniowanie wstępnych projektów podziałów nieruchomości,

d) wydawanie wyrysów i wypisów z m.p.z.p. i „Studium"

5) w zakresie współpracy merytorycznej dotyczącej planowania i zagospodarowania przestrzennego z samorządami gmin sąsiednich i województwa:
a) współpraca z samorządami gmin sąsiednich – opiniowanie projektów „Studium" i m.p.z.p /lub ich zmian/ gmin sąsiednich w zakresie rozmieszczenia inwestycji celu publicznego o charakterze lokalnym,
b) współpraca z samorządem województwa – opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego województwa,
c) przygotowywanie opinii dotyczących programów i polityk wojewódzkich, metropolitalnych, rządowych oraz projektów ustaw,
d) współpraca ze Stowarzyszeniami, organizacjami oraz uczelniami wyższymi w zakresie kształtowania rozwoju przestrzennego Miasta,
e) współpraca i obsługa Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej,

6) w zakresie gromadzenia danych z zakresu planowania przestrzennego i ich przetwarzania:
a) opracowywanie i wdrażanie projektu SIT we współpracy w Wydziałem Geodezji w zakresie tworzenia Centralnej Bazy Danych Planowania Przestrzennego (CBDPP) oraz informatycznych narzędzi wspomagających sporządzanie m.p.z.p., „Studium", zmian „Studium" oraz innych opracowań planistycznych,
b) opracowywanie graficznej części projektów uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzania m.p.z.p. oraz „Studium" i ich zmian, projektów m.p.z.p. oraz „Studium" i ich zmian,
c) prowadzenie rejestrów m.p.z.p. oraz „Studium" i ich zmian oraz wniosków o sporządzenie m.p.z.p.,

7) w zakresie przeznaczenia terenu w drodze decyzji ustalającej warunki zabudowy:
a) przeprowadzanie procedury i wydawanie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy,
b) prowadzenie rejestru wydanych decyzji o ustaleniu warunków zabudowy,
c) wydawanie decyzji o warunkach zabudowy w trybie legalizacji (w przypadku stwierdzenia samowoli budowlanej przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego ),
d) wydawanie decyzji o przeniesieniu decyzji o warunkach zabudowy na innego wnioskodawcę,
e) prowadzenie uzgodnień, opinii i wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu terenu,
f) opracowanie analizy urbanistycznej,
g) sporządzenie projektu decyzji przez osobę uprawnioną (będącą członkiem właściwej Izby Architektów lub Urbanistów),

8) w zakresie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego:
a) przeprowadzanie procedury i wydawanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
b) prowadzenie uzgodnień i opinii,
c) prowadzenie rejestru wydawanych decyzji ustalających lokalizacje inwestycji celu publicznego o znaczeniu powiatowym i gminnym,
d) wydawanie decyzji o przeniesieniu decyzji ustalającej lokalizację inwestycji celu publicznego na innego wnioskodawcę,
e) opracowanie analizy urbanistycznej,

9) w zakresie estetyki przestrzeni publicznej opiniowanie projektów pomników, dzieł plastycznych oraz projektów tablic i reklam.

2. Ponadto do zadań Wydziału należy:
1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości i archiwizowania akt;
2) udzielanie zamówień na roboty, dostawy lub usługi w trybie ustawy prawo zamówień publicznych;

3) przestrzeganie ustaw o „ochronie danych osobowych”, „o ochronie informacji niejawnych” i „dostępie do informacji publicznej”;
4) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
5) opracowywanie rocznych planów finansowych i sprawozdań z ich realizacji w zakresie zadań Wydziału;
6) opracowanie wydatków budżetowych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
7) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji zadań Wydziału;
8) utrzymywanie i ciągle doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego i na wymogach ISO 9001.

**§ 3**

Wydział Planowania Przestrzennego i Urbanistyki podlega Zastępcy Prezydenta ds. Gospodarki Przestrzennej i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) GWP.

**§ 4**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2013 r.

Prezydent Miasta Tychy

/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik do Zarządzenia Nr 120/ 50 /13
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia20 września 2013 r.

**Schemat graficzny**

# WYDZIAŁ PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO I URBANISTYKI

