

Szczegółowe warunki konkursu ofert do ogłoszenia z dnia 9 września 2013 r.

Na realizację zadań w ramach Programu Profilaktyki i Promocji Zdrowia dla Miasta Tychy na rok 2013 skierowanych dla mieszkańców miasta

Program „Październik miesiącem dla zdrowia”

1. Informacja o konkursie ofert
 - a. Konkurs ofert dotyczy realizatorów zadań wynikających z Programu Profilaktyki i Promocji Zdrowia dla Miasta Tychy na rok 2013
 - b. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Tychy
 - c. Tryb pracy Komisji określa Regulamin Pracy Komisji
 - d. Oferty do konkursu powinny być sporządzone na udostępnionym formularzu ofert
 - e. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymienione w formularzu ofertowym pkt 6 załączniki potwierdzone za zgodność z oryginałem
 - f. Komisja konkursowa dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty
 - g. Konkurs zamyka się gdy postępowanie konkursowe zostanie i nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty
 - h. W przypadku gdy wpłynęła jedna oferta na realizację zadania można ją przyjąć, jeśli Komisja Konkursowa uzna, że spełnia ona wszystkie określone wymagania
 - i. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo :
 - odwołania konkursu ofert
 - przesunięcia terminu składania ofert
 - j. Oferenci otrzymają zawiadomienie na piśmie o zakończeniu i wynikach konkursu
 - k. Wyniki konkursu umieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej
 - l. Z wybranym oferentem udzielający zamówienia zawrze umowę
2. Warunki ogólne przystąpienia do konkursu ofert
 - a. Prowadzenie działalności leczniczej na podstawie wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217)
 - b. Zgodność wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie wymaganym w konkursie ofert ze statutem zakładu składającego ofertę
 - c. Złożenie wymaganych dokumentów dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą :
 - aktualny wyciąg z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
 - aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub informację o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (z ostatnich 3 miesięcy);
 - aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu;
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń opieki zdrowotnej wymaganych w związku z realizacją programu oraz niewymienione powyżej załączniki z formularza ofertowego wskazane w pkt. 6.1, 6.5, 6.6, 6.8, 6.9 .
3. Sposób przygotowania oferty
 - a. Oferta musi być przygotowana:
 - na piśmie;
 - w języku polskim;
 - na udostępnionym formularzu;
 - podpisana przez osoby uprawnione.

- b. Oferta powinna zawierać wszystkie informacje, o których jest mowa w formularzu ofertowym łącznie z oświadczeniem oferenta o zapoznaniu się z ogłoszeniem konkursowym oraz warunkami szczegółowymi konkursu.
4. Kalkulacja kosztów:
- a. Program „Październik miesiącem dla zdrowia”
- koszt całkowity (ogółem) programu zdrowotnego
 - koszt 1 oznaczenia cholesterolu
 - koszt 1 morfologii
 - koszt 1 oznaczenia Ca 125 dla kobiet
 - koszt 1 oznaczenia HCV
 - koszt 1 badania dopplerowskiego
 - koszt 1 konsultacji lekarskiej w przypadku wyniku nieprawidłowego badania dopplerowskiego
 - koszt 1 badania mammograficznego
 - koszt 1 badania dermatoskopowego
 - koszt 1 badania spirometrycznego dla dorosłych
 - koszt 1 porady pulmonologicznej dla osób z wynikiem nieprawidłowym spirometrii
 - koszt 1 porady onkologicznej
 - koszt 1 porady kardiologicznej
 - koszt 1 porady laryngologicznej z szczególnym uwzględnieniem profilaktyki onkologicznej.
5. Warunki szczegółowe konkursu ofert-merytoryka
- a. Realizatorem programu mogą być podmioty wymienione w ogłoszeniu o konkursie ofert działające na podstawie właściwych przepisów prawa
- b. Realizator zobowiązuje się do:
- Przeprowadzenia programu zdrowotnego;
 - Zapewnienia personelu dla potrzeb programu ze stosownymi kwalifikacjami wymaganymi ogłoszeniem o konkursie ofert oraz posiadającymi aktualne uprawnienia do pracy w zawodzie oraz badaniami dopuszczającymi do pracy;
 - Ścisłej współpracy z organizatorem konkursu przy realizacji programu;
 - Zabezpieczenia własnego transportu;
 - Prowadzenie monitoringu oraz ewaluacji programu;
 - Zapewnienia bezpieczeństwa klientom programu;
 - Realizacja programu wyłącznie na rzecz mieszkańców miasta Tychy;
 - Sporządzenia sprawozdania merytorycznego i statystycznego .

Pozostałe informacje w ogłoszeniu z 9 września 2013 r.

Z up. Prezydenta Miasta
Zastępca Prezydenta ds. Społecznych

mgr Daria Szczepańska

NACZELNI
Zbioru Spraw Społecznych i Zd.

Radca Prawny

Miłosz Surdziel