

**ZARZĄDZENIE NR 120/46/13
PREZYDENTA MIASTA TYCHY**

z dnia 30 sierpnia 2013 r.

**w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego
Wydziału Zamówień Publicznych**

Na podstawie § 10 pkt 2 lit. a i § 22 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy nadanego Zarządzeniem Nr 120/40/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 19 lipca 2013 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej

zarządzam, co następuje :

§ 1

1. Zakres działania Wydziału Zamówień Publicznych określają postanowienia § 32 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Tychy.
2. Wydział realizuje zadania w ramach obowiązujących aktualnie przepisów prawnych.
3. Wydziałem kieruje Naczelnik, którego w przypadku nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik działający w ramach udzielonych mu pełnomocnictw.
4. Wewnętrzna strukturę organizacyjną oraz ilość etatów Wydziału Zamówień Publicznych określa schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Do zadań Wydziału należy:
 - 1) prowadzenie i koordynowanie spraw z zakresu zamówień publicznych;
 - 2) doradztwo jednostkom organizacyjnym Urzędu oraz jednostkom organizacyjnym Miasta w sprawach zamówień publicznych;
 - 3) przekazywanie do publikacji ogłoszeń dotyczących zamówień;
 - 4) sprawdzanie zgodności z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych dokumentów postępowania przetargowych przedkładanych do Wydziału przez komisje przetargowe lub osobę upoważnioną gdy nie powołano komisji, przed zatwierdzeniem ich treści przez Prezydenta;
 - 5) udział w pracach komisji przetargowych powoływanych do przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 6) informowanie pracowników Urzędu o zmianach w przepisach dotyczących zamówień publicznych;
 - 7) prowadzenie sprawozdawczości i analityki z zakresu zamówień publicznych;
 - 8) współpraca z Urzędem Zamówień Publicznych i Regionalną Izbą Obrachunkową.
2. Ponadto do zadań Wydziału należy:
 - 1) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości, archiwizowania akt;
 - 2) realizacja zapisów ustaw „o ochronie danych osobowych”, „o ochronie informacji niejawnych” i „o dostępie do informacji publicznej”;
 - 3) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
 - 4) podejmowanie działań zmierzających do jak najlepszej realizacji zadań Wydziału;
 - 5) przyjmowanie, rozpatrywanie i przekazywanie skarg i wniosków;
 - 6) utrzymywanie i ciągle doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy ISO 9001.

§ 3

Wydział Zamówień Publicznych podlega Prezydentowi Miasta i posługuje się skrótem organizacyjnym (symbol akt) "PZP".

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zamówień Publicznych.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 120/12/12 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 9 marca 2012 roku w sprawie szczegółowego regulaminu organizacyjnego Wydziału Zamówień Publicznych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tychy
/-/ mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik do Zarządzenia Nr 120/46/13
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 30 sierpnia 2013 r.

Schemat graficzny

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH



