

URZĄD MIASTA TYCHY
Wydział Sprawy Społeczności i Zmieszka

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wz. 2011-08-03

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie uzależnieniu i patologii społecznej.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Program profilaktyczno – środowiskowy „Alternatywa dla Nudy 3 – półkolonie letnie”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **16.08.2011** do **31.08.2011**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD MIASTA TYCHY

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Integracji i Aktywizacji Społecznej Osób i Rodzin „OD - NOWA”

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000292593

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 15.11.2007r.

5) nr NIP: 646-280-79-12 nr REGON: 240811758

6) adres:

miejsowość: Tychy ul.: Wyszyńskiego 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: Tychy powiat:⁸⁾ Tychy

województwo: Śląskie

kod pocztowy: 43-100 poczta: Tychy

7) tel.: 660-789-847 faks: nie dotyczy

e-mail: od-nowa@free.ngo.pl [http:// od-nowa.free.ngo.pl](http://od-nowa.free.ngo.pl)

8) numer rachunku bankowego: 40 84350004 0000 0000 3317 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Tychach

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Zuzanna Pelczarska – prezes

b) Monika Banasik – vice prezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

j.w.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Monika Banasik (vice prezes) tel. 660424231

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Udzielanie bezpośredniej pomocy osobom, rodzinom i środowiskom wykluczonym i zagrożonym marginalizacją
- Tworzenie i prowadzenie ośrodków, placówek wsparcia dla dzieci, młodzieży i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, materialnej i społecznej
- Podejmowanie działań profilaktycznych na rzecz osób z grup ryzyka zagrożonych różnymi czynnikami patogennymi, w tym osób uzależnionych i współuzależnionych
- Organizowanie wypoczynku wakacyjnego dla dzieci, młodzieży i rodzin w formie kolonii, turnusów rodzinnych oraz wyjazdów socjoterapeutycznych
- Inicjowanie oraz organizowanie różnych form aktywizacji osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, zmierzających do pełnienia ról społecznych;
- Prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, terapeutycznej oraz poradniczej dla dzieci, młodzieży i dorosłych pochodzących z rodzin zagrożonych marginalizacją;
- Prowadzenie działalności szkoleniowej dla osób zajmujących się udzielaniem pomocy dzieciom, młodzieży i dorosłym;
- Wypracowywanie i upowszechnianie modeli, metod i standardów zawodowych w zakresie zapobiegania i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu;
- Opracowywanie opinii i stanowisk związanych z profilem działalności Stowarzyszenia;
- Współdziałanie z właściwymi instytucjami i organizacjami w zakresie tworzenia środowiska korekcyjnego sprzyjającego reintegracji ze społeczeństwem osób marginalizowanych;
- Współpraca z instytucjami oświatowo- wychowawczymi w zakresie wychowania dzieci i młodzieży;
- Prowadzenie działalności propagandowej i wydawniczej;
- Organizowanie działalności oświatowej, kulturalnej, m. in. Przez organizowanie konferencji, odczytów, spotkań i seminariów;
- Współpracę i wymianę informacji z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami i instytucjami o podobnych do Stowarzyszenia celach;
- Organizowanie działalności odpłatnej służącej wyłącznie realizacji celów statutowych;
- Podejmowanie innych czynności zmierzających do realizacji celów statutowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- Działalność odpłatna (uczestnicy ponoszą częściową odpłatność) dotyczy wyjazdów wakacyjnych dla dzieci i rodzin oraz działalności szkoleniowej.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prrowadzą¹⁾ działalność gospodarczą: nie dotyczy

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej: nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Głównym celem programu jest przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym przez organizację zajęć o tematyce profilaktycznej i promującej zdrowy styl życia, a także zagospodarowanie czasu wolnego dla młodzieży zaniedbanej wychowawczo, zagrożonej marginalizacją i wykluczeniem społecznym w formie półkolonii. W ramach programu realizowane będą: 4 zajęcia sportowe, 4 zajęcia rekreacyjno – rozrywkowe, 4 warsztaty profilaktyczne (zw. z tematyką skutków używek, agresji, sytuacji konfliktowych). Zajęcia w ramach półkolonii letnich będą odbywały się codziennie po 4 godziny od 16 do 31 sierpnia i rozpoczynały w Miejskim Centrum Kultury w Tychach (zbiórka). Uczestnicy półkolonii podczas zajęć będą otrzymywać wyżywienie w formie drugiego śniadania (suchy prowiant – drożdżówka i picie). Na każdych zajęciach będzie 2 opiekunów - pedagogów, zatrudnionych na podstawie umowy – zlecenia. Tematyka zajęć i rodzaj działań wraz z obecnością uczestników będzie przedstawiony w dzienniku zajęć. Koordynator zadania w ramach pracy społecznej będzie czuwał nad sprawną organizacją zajęć, będzie dbał o dokumentację projektu, przygotowanie materiałów oraz bieżący monitoring. Ponadto pod koniec półkolonii zostanie przeprowadzona ankieta.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W okresie wakacji młodzież dysponuje dużą ilością wolnego czasu, a kontrola ze strony dorosłych jest ograniczona. Sytuacja taka sprawia, iż podejmują oni różnego rodzaju ryzykowne zachowania. Wśród młodzieży, którym brakuje pomysłu na organizację czasu wolnego istnieje wysokie ryzyko wystąpienia dysfunkcji społecznych, takich jak: uzależnienia, nasilanie się agresji, przemocy. Ponadto wykształca się u tych osób postawa bierności, niskie poczucie własnej wartości, frustracja, poczucie braku sprawczości i kontroli nad własnym życiem. Formą zapobiegania dysfunkcjom społecznym jest właśnie organizacja czasu wolnego jako alternatywa wobec domowej czy podwórkowej nudy.

Młodzież uczestnicząca wcześniej w programie profilaktycznym „Akademia Dorosłości” i zostająca w okresie wakacji w Tychach sama wyszła z propozycją, aby w czasie, kiedy dysponują dużą ilością czasu wolnego zorganizować ciekawe zajęcia. Wyrazili chęć uczestnictwa w półkoloniach. Półkolonie są dla młodzieży możliwością spędzenia czasu wolnego w sposób ciekawy, aktywny i wolny od jakichkolwiek używek. Dadzą im okazję do porozmawiania z pedagogami na trudne tematy i podzielenia się z nimi swoimi problemami.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Program „Alternatywa dla nudy 3 – półkolonie letnie” adresowany jest do młodzieży (od 13 do 18 r. ż.), zamieszkującej os. „A” i „B” w Tychach. Będzie to grupa stała, składająca się z 16 osób. Młodzież ta pochodzi z rodzin zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym. Z dotychczasowej pracy z tą grupą, ich obserwacji i rozmów z nimi oraz z przeprowadzonych ankiet wynika, że: nie mają oni zaufania do dorosłych (5 z nich), miewają kłopoty w szkole (7), bywają agresywni (6), wchodzą w konflikt z prawem (2). Ich zachowanie wynika z braku emocjonalnego wsparcia (9) i z trudnej sytuacji życiowej (7): rodzinnej i socjalnej. Ci młodzi ludzie nie chcą przebywać w domu, gdzie sytuacja rodzinna wywołuje w nich napięcie emocjonalne i frustrację. Dlatego też większość swojego czasu spędzają na ulicy, podejmując zachowania ryzykowne jak: palenie papierosów (6 z tej młodzieży), picie alkoholu (7) czy wdawanie się w bójki (5). Często nie odczuwają konsekwencji własnych czynów (7 z nich) ze strony rodziców, którzy nie ustalają jasnych zasad, nie rozmawiają z nimi i nie interesują się ich problemami, nie pokazują im świata i prawidłowych wzorców do naśladowania. To powoduje, że mają trudności z dostosowaniem się do ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego problemy z komunikacją, braku umiejętności konstruktywnego rozwiązywania konfliktów i problemów, oraz występowaniem zjawiska agresji i używania środków psychoaktywnych. Bez opieki i zainteresowania rodziców są zaniedbywani i pozostawiani samym sobie w okresie wakacji.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji**¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zagospodarowanie czasu wolnego po przez prowadzenie półkolonii.

Dostarczenie alternatywy dla zachowań ryzykownych przez ofertę spędzania czasu wolnego bez nałogów i przemocy w zdrowej atmosferze.

Umożliwienie młodzieży uczestnictwa w zajęciach promujących zachowania prozdrowotne dotyczące między innymi profilaktyki uzależnień.

Dostarczenie młodzieży wiedzy dotyczącej skutków stosowania środków psychoaktywnych.

Nabycie umiejętności prospołecznych jak asertywność, pokojowe rozwiązywanie konfliktów, znajomość zasad współżycia społecznego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia w ramach półkolonii letnich będą rozpoczynały się w Miejskim Centrum Kultury w Tychach (zbiórka). Organizowane będą głównie w Miejskim Centrum Kultury i Inkubatorze Społecznej Przedsiębiorczości w Tychach, ale także w kinie, na basenie miejskim, parkach (Trzy Stawy, Park Niedźwiadków, Paprocany) oraz na placach zabaw osiedla „A” i „B”.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Cztery zajęcia sportowe (dwa wyjścia na basen po 2 godziny, aerobic i gry zespołowe, zabawy sportowe, podchody) ukierunkowane będą na profilaktykę wobec sterydów, dopalaczy, kształtować zdrowy styl życia i aktywność sportową, która umożliwi rozładowanie nagromadzonego napięcia i stresu u uczestników (związanego z domową sytuacją). Podczas zajęć uczestnicy mają się nauczyć sportowego współzawodnictwa, współpracy, otwartości, a przede wszystkim kształtować w sobie postawy zdrowego stylu życia bez alkoholu i narkotyków.

Będą także cztery zajęcia rekreacyjno-rozrywkowe (wycieczka rowerowa, wycieczka piesza z piknikiem, jedno wyjście do kina, ognisko), które mają umożliwić młodzieży kontakt ze środowiskiem oraz nauczyć ich szanowania otoczenia (nie niszczenia go i nie zaśmiecanie, profilaktyka przeciw wandalizmowi). W czasie zajęć sportowych i rekreacyjno – rozrywkowych profilaktyka będzie głównie prowadzona po przez pogadanki i przykład własny.

Na czterech warsztatach profilaktycznych zagadnienia dotyczące profilaktyki realizowane będą poprzez dostarczanie uczestnikom półkolonii podstawowej wiedzy na temat skutków środków uzależniających i substancji psychoaktywnych, wraz z kształtowaniem nawyku aktywnego wypoczynku bez udziału używek, umiejętności asertywnych, pokojowego rozwiązywania konfliktów (bez przemocy), postaw mających na celu wzmocnienie poczucia własnej wartości. Rozwijane również będą zachowania prospołeczne (np. prośenie o pomoc, przyznanie się do błędu – przeprosiny), z którymi młodzież ma trudności. Na każdym warsztacie będą stosowane różne metody aktywizujące (drama, scenki sytuacyjne, projekty itp.) oraz dwa tematy, gdzie pierwszy skupia się na dostarczeniu wiedzy (skutki, mechanizmy) a drugi ćwiczy umiejętności przeciwdziałające zachowaniom ryzykownym. Półkolonie oprócz profilaktyki mają zapewnić edukacji prozdrowotną i wypoczynek wolny od używek.

Do przeprowadzenia w/w zajęć będą używane materiały papiernicze i inne materiały do zajęć sportowych (np. piłki, skakanki, paletki,), rekreacyjnych (np. wełna, koszyk, koc, gry planszowe), profilaktycznych (kredki, mazaki, rekwizyty do scenek itp.)

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16. 08. 2011 do 31. 08. 2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Koordinacja zadania i monitoring działań	od 16.08.2011 do 31.08.2011	OFERENT
Rozdanie harmonogramu zajęć uczestnikom i odebranie zgód rodziców na udział młodzieży w półkoloniach	16. 08. 2011	
SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ wraz z DATA i MIEJSCEM		
Zajęcia sportowe – basen (dojście pieszo). Po basenie drugie śniadanie i zabawy sportowe w Parku Misiów.	16.08.2011 Basen Tychy Park Misiów	
Warsztaty profilaktyczne: 1) „Nie piję, nie palę, mówię nie...” – uzależnienia i mechanizmy ich powstawania. Konkurs plastyczny „Używkom mówimy nie!”. 2) „Bądź asertywny, masz prawo...” odmówić, powiedzieć NIE - scenki sytuacyjne.	17.08.2011 Miejskie Centrum Kultury Tychy	
Wycieczka rowerowa do Pszczyny	18.08.2011 Pszczyna	
Gimnastyka – aerobic i gry zespołowe (pogadanka na temat zdrowego stylu życia bez używek)	19.08.2011 Miejskie Centrum Kultury sala taneczna	
Warsztaty profilaktyczne: 1) „Agresja w naszym otoczeniu” - czym jest agresja? Jak sobie radzić z agresją własną i innych osób? Jak jej przeciwdziałać? 2) „Konflikty i umiejętność ich rozwiązania (w sposób pokojowy a nie agresywny)	22.08.2011 Miejskie Centrum Kultury Tychy	
Wyjście do kina (dojście pieszo). Konkurs na recenzje z obejrzanego filmu.	23.08.2011 Nove Kino Tychy	
Warsztaty profilaktyczne: 1) „Emocje i sposoby radzenia sobie z nimi” 2) „Sposoby radzenia sobie w sytuacjach trudnych i stresowych”	24.08.2011 Miejskie Centrum Kultury	
Zajęcia sportowe – basen (dojście pieszo)	25.08.2011 Basen Tychy	

Podchody i drugie śniadanie na Trzech Stawach	Trzy Stawy	
Gimnastyka – aerobic i gry zespołowe (pogadanka o szkodliwości dopalaczy, sterydów)	26.08.2011 Miejskie Centrum Kultury sala taneczna	
Warsztaty profilaktyczne: 1) „Budowanie kontaktów z innymi ludźmi – partnerstwo, przyjaźń, koleżeństwo” 2) „Rodzina i Ja – relacje z rodzicami i rodzeństwem”	29.08.2011 Miejskie Centrum Kultury	
Wycieczka piesza z piknikiem (robienie owocowej salatkii)	30.08.2011 Paprocany Tvchv	
Ognisko na pożegnanie wakacji z zespołem Saphir	31.08.2011 Paprocany Tvchv	
Rozdanie ankiet i podsumowanie działań	31. 08. 2011	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zmniejszy się odsetek młodzieży nudzącej się i nie mającej co ze sobą zrobić (ankieta)
 Zwiększy się odsetek młodzieży chcącej aktywnie spędzać czas wolny bez używek (ankieta)
 Młodzież będzie aktywnie uczestniczyć w warsztatach profilaktycznych (obserwacja)
 Zwiększenie świadomości młodzieży dotyczącej skutków stosowania środków psychoaktywnych (ankieta)
 Nabycie umiejętności komunikacji, asertywności, współpracy oraz nawyku pokojowego rozwiązywania konfliktów, a także znajomości zasad współżycia społecznego (obserwacja)

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁰⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia „OD-NOWA” ¹⁹⁾ :							
	1) wynagrodzenie dla pedagogów (2)	96	25	godzina	2400,00	2400,00	0	0
	2) Artykuły papiernicze i biurowe	1	169	komplet	169,00	169,00	0	0
	3) Materiały do zajęć rekreacyjnych, sportowych i profilaktycznych	1	350	komplet	350,00	350,00	0	0
	4) Wyjście na basen (2x16 osób)	32	5,00	osoba	160,00	160,00	0	0
	5) Wyjście do kina (dla 16 osób plus 1 opiekun)	1	221	seans	221,00	221,00	0	0
	6) Wyżywienie	1	700	2 tygodnie	700,00	700,00	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „OD-NOWA” ¹⁹⁾ :							
	1) koordynacja zadania	15	20	Godzina	300,00	0	0	300,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) _____							
IV	Ogółem:				4300,00	4000,00	0	300,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4.000 zł	93 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300 zł	7 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4,300 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹¹⁾	
		TAK/NIE ¹¹⁾	
		TAK/NIE ¹¹⁾	
		TAK/NIE ¹¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- W czasie każdego zajęcia będzie wyżywienie w postaci suchego prowiantu (drożdżówki, kanapki, napoje) jako drugie śniadanie. Dodatkowe wyżywienie będzie głównie podczas zajęć sportowych i rekreacyjnych (pikniki, grill czy ognisko) i będzie polegało raczej na zapewnieniu uczestnikom napojów, kielbasek, chleba, owoców itp.
- Materiały biurowe będą spożytkowane na prowadzenie dokumentacji projektowej (dziennik zajęć, ankiety, sprawozdanie).
- Z powodu krótkiego trwania projektu zajęcia będą trwały codziennie z wyjątkiem weekendów. Pedagogzy zatrudnieni na umowę - zlecenie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- **mgr Monika Banasik** – socjologia ogólna, ukończone trzyletnie studia licencjackie i dwuletnie uzupełniające studia magisterskie na Wydziale Filozofii i Instytucie Socjologii na UJ - Kraków. Edukator Amnesty International. Odbyte szkolenia:
 - Wybrane zagadnienia i metodyka pracy socjalnej z grupą;
 - Szkolenie z zakresu problematyki FAS;
 - Uczestnictwo w konferencji na temat: "Światowy Dzień FAS" w Łędzinach;
 - Udział w forum na temat: "Zagrożenia występujące wśród młodzieży - profilaktyka i zapobieganie";
 - Uczestnictwo w spotkaniu dotyczącym prezentacji metody neurorozwojujako propozycji terapeutycznej dla dzieci i młodzieży z pozaalkoholowym uszkodzeniem mózgu;

- Warsztat: "Jak rozmawiać z rodzicem i dzieckiem - metoda skoncentrowana na rozwiązaniach";
- Kurs dla kandydatów na wolontariuszy;
- Kurs TZA - Trening Zastępowania Agresji;
- Udział w konferencji: "Śląskie Dzieci Ulicy - mit czy rzeczywistość", organizowanej przez Fundację Pomocy Dzieciom Ulicy w Katowicach;
- Udział w konferencji organizowanej przez Społeczne Stowarzyszenie Hospicjum im. św. Kaliksta 1 na temat: „Chcę wiedzieć, jak mogę ci pomóc”.
- szkolenie "FUNDRAISING - fundament sprawnej organizacji sektora ekonomii społecznej"
- Odbity staż i praca w Świetlicy Socjoterapeutycznej przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łędzinach na stanowisku wychowawca – pracownik socjalny;
- Pedagog uliczny w Łędzińskim Projekcie Pracy Ulicznej "Przyjazne podwórko";
- Praca w programie "Dzieci Ulicy" w Tychach w roku 2008/2009
- Realizacja programu profilaktycznego „Alternatywa dla nudy2- LATO”

• **mgr Joanna Błażek:**

- Ukończenie studiów licencjackich ze specjalizacji: Profilaktyka i resocjalizacja, a także studiów magisterskich z wychowania przedszkolnego i zintegrowanej edukacji wczesnoszkolnej.
- Odbycie praktyk pedagogicznych w przedszkolach, szkole podstawowej i gimnazjum, świetlicach środowiskowych i Policyjnej Izbie Dziecka.
- Odbycie stażu w Caritas Archidiecezji Katowickiej Ośrodek św. Dominika na stanowisku wychowawcy w świetlicy socjoterapeutycznej, gdzie podopieczni byli zróżnicowani wiekowo z rodzin dysfunkcyjnych.
- Praca na stanowisku Pedagoga Ulicznego w Caritas Archidiecezji Katowickiej Ośrodek św. Dominika.
- Realizacja programu profilaktycznego „Alternatywa dla nudy2- LATO”
- Uczestnictwo w Konferencjach „Śląskie Dzieci Ulicy – mit czy rzeczywistość”.
- Udział w programie „Zostań reżyserem swojego życia” jako pedagog wspierający.
- Warsztat umiejętności wychowawczych pt. Stąpając po lodzie.
- Szkolenie z zakresu pracy z dziećmi marginalizowanymi oraz ich rodzinami – organizowane przez Dom Aniołów Stróżów i Fundację Ulica w Katowicach.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania¹³⁾

Apteczka, część materiałów do organizacji zajęć sportowych, rekreacyjno –rozrywkowych: skakanki, gwizdki, paletki, piłka plażowa, gry planszowe, puzzle, koce, koszyki, nożyczki, pomieszczenie w Miejskim Centrum Kultury (umowa użyczenia pomieszczeń na rok 2011)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Integracji i Aktywizacji Społecznej Osób i Rodzin „OD-NOWA” realizowało program środowiskowy „Alternatywa dla nudy 2- LATO” (współpraca: Urząd Miasta Tychy) oraz jest w trakcie realizacji programu „Akademia dorosłości”(współpraca: Urząd Miasta Tychy)

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2011 roku;

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere~~nei~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
Integracji i Współpracy Społecznej Dzieci i Rodzin
OD
43-400 Tychy, ul. ... 1
Tel. ...
NIP 646-200-19-12, KRS 00011758
REG 000029293

PREZES
Stowarzyszenie "OD-NOWA"

Zuzanna Pelczarska
mgr Zuzanna Pelczarska

Zuzanna Pelczarska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 03.08.2011

Załączniki:

- 1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
- 2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Urząd Miasta Tychy
Wzrost 2011-08-03
Urząd Miasta Tychy

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.