

URZĄD MIASTA TYCHY
Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wpł. 2011-05-17

L.dz. MM. 31286/11

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA:

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)¹⁾.

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W zakresie

pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ANIMACJA ZABAW DLA DZIECI PODCZAS TYSKIEGO DNIA PROFILAKTYKI
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 23.05.2011 do 05.06.2011

W FORMIE

**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾**

PRZEZ

URZĄD MIASTA TYCHY
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

- 1) nazwa: Stowarzyszenie Integracji i Aktywizacji Społecznej Osób i Rodzin „OD-NOWA”
- 2) forma prawna:⁴⁾
 - stowarzyszenie
 - fundacja
 - kościelna osoba prawna
 - kościelna jednostka organizacyjna
 - spółdzielnia socjalna
 - inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ 0000292593
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 15.11.2007r.
- 5) nr NIP: 646-280-79-12
nr REGON: 240811758
- 6) adres:
 - miejsowość: Tychy ul.: Wyszyńskiego
 - dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy
 - gmina: Tychy
 - powiat:⁸⁾ Tychy
 - województwo: śląskie
 - kod pocztowy: 43-100 poczta: Tychy
- 6) tel.: 660-789-847
faks: nie dotyczy
e-mail: od-nowa@free.ngo.pl
<http://od-nowa.free.ngo.pl>
- 8) numer rachunku bankowego: 40 84350004 0000 0000 3317 0001
nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Tychach
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
 - a) Zuzanna Pelczarska- prezes
 - b) Monika Banasik- vice prezes
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
j.w.
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Zuzanna Pelczarska tel. 660-789-847

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Udzielanie bezpośredniej pomocy osobom, rodzinom i środowiskom wykluczonym i zagrożonym marginalizacją
- Tworzenie i prowadzenie ośrodków, placówek wsparcia dla dzieci, młodzieży i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, materialnej i społecznej
- Podejmowanie działań profilaktycznych na rzecz osób z grup ryzyka zagrożonych różnymi czynnikami patogennymi w tym osób uzależnionych i współuzależnionych
- Organizowanie wypoczynku wakacyjnego dla dzieci, młodzieży i rodzin w formie kolonii, turnusów rodzinnych oraz wyjazdów socjoterapeutycznych
- Inicjowanie oraz organizowanie różnych form aktywizacji osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, zmierzających do pełnienia ról społecznych
- Prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, terapeutycznej oraz poradniczej dla dzieci, młodzieży i dorosłych pochodzących z rodzin zagrożonych marginalizacją
- Prowadzenie działalności szkoleniowej dla osób zajmujących się udzielaniem pomocy dzieciom, młodzieży i dorosłym
- Wypracowywanie i upowszechnianie modeli, metod i standardów zawodowych w zakresie zapobiegania i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu
- Opracowywanie opinii i stanowisk związanych z profilem działalności Stowarzyszenia
- Współdziałanie z właściwymi instytucjami i organizacjami w zakresie tworzenia środowiska korekcyjnego sprzyjającego reintegracji ze społeczeństwem osób marginalizowanych
- Współpraca z instytucjami oświatowo- wychowawczymi w zakresie wychowania dzieci i młodzieży
- Prowadzenie działalności propagandowej i wydawniczej
- Organizowanie działalności oświatowej, kulturalnej, m. in. Przez organizowanie konferencji, odczytów, spotkań i seminariów
- Współpracę i wymianę informacji z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami i instytucjami o podobnych do Stowarzyszenia celach
- Organizowanie działalności odpłatnej służącej wyłącznie realizacji celów statutowych
- Podejmowanie innych czynności zmierzających do realizacji celów statutowych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Działalność odpłatna (uczestnicy ponoszą częściową odpłatność) dotyczy wyjazdów wakacyjnych dla dzieci i rodzin oraz działalności szkoleniowej.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/¹⁾ prowadzą działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej: nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego.
Zadaniem będzie animacja zabaw dla dzieci podczas Tyskiego Dnia Profilaktyki.
2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.
Realizacja zadania przyczyni się do uatrakcyjnienia Tyskiego Dnia Profilaktyki, promocji idei wolontariatu oraz pozyskania przez Stowarzyszenie potencjalnych nowych beneficjentów.
3. Opis grup adresatów zadania publicznego.
Odbiorcą zadania będą dzieci i młodzież w wieku od 6 do 17 lat, uczestniczące w Tyskim Dniu Profilaktyki. Przewidujemy około 100 uczestników.
4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾
Nie dotyczy.
5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹⁾ otrzymał/~~otrzymali~~¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾
Nie dotyczy.
6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji
- uatrakcyjnienie Tyskiego Dnia Profilaktyki- poprzez organizację zabaw
- zaprezentowanie działalności Stowarzyszenia(również profilaktycznej) mieszkańcom miasta- poprzez organizację zabaw oraz rozmowy z opiekunami dzieci
- promowania idei wolontariatu- poprzez pozyskanie wolontariuszy oraz odpowiednie ich wynagrodzenie (informacja pisemna do szkół)
- nawiązania kontaktów z potencjalnymi beneficjentami naszych działań- poprzez zabawy oraz rozmowy
7. Miejsce realizacji zadania publicznego.
Plac Baczyńskiego w Tychach.
8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾
- Zakup materiałów potrzebnych do przeprowadzenia zabaw oraz nagród dla uczestników

- Przygotowania techniczne i organizacyjne (zadbanie o miejsce, przygotowanie niezbędnych przedmiotów, przygotowanie wolontariuszy, uzupełnienie zawartości apteczki pierwszej pomocy)
- Przeprowadzenie zaplanowanych zabaw:
- INDIAŃSKI TOR PRZESZKÓD- zabawa skierowana głównie do najmłodszych; zabawa sprawnościowa na czas. Uczestnik przed rozpoczęciem biegu przybierze „barwy wojenne”, a na zakończenie otrzyma pióro wodza (naszyjnik) z wypisanym jego nowym imieniem indiańskim oraz nagrodę w postaci słodyczy lub soczku.
- WAKACYJNY TOR PRZESZKÓD- zabawa skierowana już do starszych i sprawniejszych dzieci; zabawa ruchowa na czas. Uczestnik przed rozpoczęciem biegu będzie musiał włożyć na siebie różne „gadżety” związane z wakacjami (itp.: koło ratunkowe, płetwy, kapelusz słoneczny, maskę do pływania itp.) i w takim stroju będzie musiał pokonać tor. Na zakończenie otrzyma „zaświadczenie gotowości do wakacji” oraz nagrodę w postaci słodyczy lub soczku.
- STANOWISKO PLASTYCZNE- przeznaczone dla wszystkich, starszych i młodszych dzieci oraz młodzieży. Na dużej, czarno-białej mapie Tychów, uczestnicy będą odnajdywali miejsce, w którym mieszkają i w tym miejscu będą rysowali siebie i swoją rodzinę. W ten sposób powstanie wspólny, kolorowy obrazek młodszych mieszkańców miasta. Udział w tej zabawie będzie nagradzany słodyczami lub drobnymi „gadżetami”
- TATUAŻE Z HENNY- przeznaczone dla dzieci i młodzieży, ale za pisemną zgodą dorosłych opiekunów dziecka. Będą wykonywane z naturalnej henny, bez dodatków sztucznych barwników, żeby wyeliminować reakcje alergiczne. Każdy uczestnik otrzyma słodki drobny upominek.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 23.05 do 05.06.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup materiałów	23.05-03.06	oferent
2. Przygotowania techniczne i organizacyjne	26.05-05.06	oferent, wolontariusze
3. Przeprowadzenie zabaw	05.06	oferent, wolontariusze
4. Podsumowanie, ewaluacja	05.06	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾
- Zwiększy się ilość mieszkańców miasta Tychy, znających działalność Stowarzyszenia „OD-NOWA”
 - Zwiększy się ilość młodych ludzi chcących zostać wolontariuszami
 - Zwiększenie ilości beneficjentów korzystających z działalności Stowarzyszenia

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów w zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ^{18) 19)} :							
	1) wynagrodzenie dla 4 animatorów	16	45	1 h	720	720	-----	-----
	2) praca 4 wolontariuszy	16	20	1h	320	-----	-----	320
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

	administracyjne 19): 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji 19): 1) artykuły papiernicze 2) materiały do przeprowadzenia zajęć 3) nagrody dla uczestników zajęć	1 1 400	160 620 1,25	kpl. kpl. średni o 1 szt.	160 620 500	160 620 500	-----	-----
IV	Ogółem:				2320	2000	-----	320

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	86,2%
2	Środki finansowe własne 17)	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) 11)	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego 17)	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) 17)	0 zł	0%
3.3	pozostałe 17)	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	320 zł	13,8%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2320 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych 21)



Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Na artykuły papiernicze składają się: kolorowe kartki ksero, kolorowy brystol, kalka techniczna, mazaki i cienkopisy

Na materiały do przeprowadzenia zajęć składają się: henna, dezodoranty, rękawiczki gumowe, waciki, sznurek, cytryny, tablica korkowa oraz usługi poligraficzne (ksero i druk wielkoformatowy)

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

mgr Zuzanna Pelczarska- pedagog zdrowia, oligofrenopedagog, nauczyciel gimnazjum, wieloletni koordynator programu „Dzieci Ulicy” oraz innych programów środowiskowych, 8 letni staż pracy w zawodzie pedagoga, realizator programów finansowanych przez organy administracji publicznej.

mgr Krzysztof Nowicki- nauczyciel wychowania fizycznego w gimnazjum, licencjonowany instruktor ju-jitsu, 5 letni staż pracy w zawodzie z dziećmi w wieku przedszkolnym, szkolnym oraz młodzieżą

Monika Banasik- socjolog, pracownik socjalny, realizator programów finansowanych przez organy administracji publicznej m.in. „Akademia dorosłości”, 4 letni staż pracy z dziećmi i młodzieżą

Joanna Błażek- pedagog o specjalności pedagogika wczesnoszkolna, realizator programów finansowanych przez organy administracji publicznej m.in. „Akademia dorosłości”, 4 letni staż pracy z dziećmi i młodzieżą

Wolontariusze: młodzież z Gimnazjum nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. K. Górskiego (są to osoby znane Zuzannie Pelczarskiej i Krzysztofowi Nowickiemu) oraz młodzież z prowadzonego przez Stowarzyszenie programu „Akademia dorosłości”

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Apteczka, część materiałów przeznaczonych do realizacji zabawy „wakacyjny tor przeszkód”, materiały promujące Stowarzyszenie „OD-NOWA”, identyfikatory dla wolontariuszy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zuzanna Pelczarska (prezes Stowarzyszenia „OD-NOWA”) brała udział oraz koordynowała program „Dzieci Ulicy” w latach 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009 (współpraca: Urząd Miasta Tychy); prowadziła program profilaktyczno- środowiskowy „Dotyk” (współpraca: Urząd Miasta Tychy); była autorem oraz prowadziła program „Dzieci Ulicy mówią – NIE” (współpraca: MSWiA); koordynowała oraz realizowała program profilaktyczny „Alternatywa dla nudy” w 2009r (współpraca: Urząd Miasta Tychy).

Stowarzyszenie Integracji i Aktywizacji Społecznej Osób i Rodzin „OD-NOWA” realizowało program środowiskowy „Alternatywa dla nudy 2- LATO” (współpraca: Urząd Miasta Tychy) oraz jest w trakcie realizacji programu „Akademia dorosłości” (współpraca: Urząd Miasta Tychy)

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/~~niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 05.06.2011;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/~~zalega(-ja)~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
Integracji i Aktywności Społecznej Osób i Rodzin
"OD-NOWA"
43-100 Tychy, ul. Wyczyńskiego 1
tel. 660-789-847
NIP 646-280-79-12, Regon 240811758
KRS 0000292593

PREZES
Stowarzyszenie "OD-NOWA"

Bożena Małe

Zuzanna Pelczarska

mgr Zuzanna Pelczarska Data 11.05.2011

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów1)

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

URZĄD MIASTA TYCHY
Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia

Wpl. 2011 -05- 17

L.dz. *nr. 31986/11*

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określona na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.