

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

**Prezydent Miasta Tychy
ogłasza:**

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku

w zakresie:

- a) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;**
- b) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

I.a Rodzaje zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

1. **Organizowanie imprez integracyjnych** dla dzieci niepełnosprawnych i ich sprawnych rówieśników z programem artystycznym i zabawami ruchowymi, które mają na celu nawiązanie kontaktów społecznych, poznanie wspólnej pracy i zabawy w duchu tolerancji i integracji.
2. **Organizowanie imprez integracyjnych w ramach „Tyskiego Tygodnia Godności Osób Niepełnosprawnych”**, z programem artystycznym i/lub sportowym mającym na celu kształtowanie w społeczeństwie właściwych postaw i zachowań sprzyjających integracji z osobami niepełnosprawnymi. Termin realizacji 13 - 19 czerwca 2011 rok (od poniedziałku do niedzieli).
3. **Prowadzenie programu dla osób niepełnosprawnych zamieszkałych** na terenie miasta Tychy z zakresu rehabilitacji społecznej mającej na celu zwiększenie zaradności, aktywności społeczno – osobistej oraz umiejętność samodzielnego wypełniania ról społecznych. Program powinien zmierzać do integracji z najbliższym środowiskiem i społecznością lokalną.
4. **Prowadzenie Wielozadaniowego Ośrodka Integracji, ul. Barona 30 budynek „Balbina Centrum”. Realizacja zadania obejmuje:**
 - a) prowadzenie Punktu Informacyjnego czyli poradnictwa psychologicznego, prawnego społeczno-formalnego, udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, prezentacja ofert tyskich organizacji pozarządowych skierowanych do osób niepełnosprawnych. Punkt czynny 3 razy w tygodniu w godzinach popołudniowych i popołudniowych.
 - b) działania dla osób niepełnosprawnych, członków ich rodzin, opiekunów oraz dla tyskich organizacji pozarządowych działających w obszarze pomocy społecznej jako:
 - organizowanie i prowadzenie grupowych i/lub indywidualnych szkoleń, kursów warsztatów,
 - organizowanie spotkań integracyjnych,
 - organizowanie zajęć rekreacyjnych i/lub ruchowych,
 - organizowanie imprez kulturalno-rozrywkowych.
5. **Prowadzenie programu na rzecz osób, rodzin i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.**

Opis zadania: Nadrzędnym celem jest aktywizacja społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zapobieganie izolacji tych osób oraz animowanie działań podejmowanych na rzecz osób wykluczonych w społeczności lokalnej.

I.b Rodzaje zadań w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- 1. Prowadzenie wyjazdowych obozów i kolonii dla dzieci z rodzin zagrożonych uzależnieniami, realizowanych w oparciu o program profilaktyczny, wraz z możliwością dofinansowania wyjazdu rodziców i prawnych opiekunów podopiecznych na ww. obozy, kolonie.**

Opis zadania: Zadanie to powinno być zrealizowane zgodnie z zasadami i warunkami obowiązującymi organizację wypoczynku (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jej organizowania i nadzorowania z dnia 21. 01. 1997 r., Dz. U. z 1997 r., Nr 12, poz. 67 z późn. zm.).

Termin realizacji: okres wakacji letnich 2011 r.

Czas trwania jednego turnusu: 7 - 14 dni

Dzienna stawka dofinansowania na 1 uczestnika do 28 zł

Koszty kwalifikowane: nocleg, wyżywienie, transport, wyposażenie apteczki pierwszej pomocy, ubezpieczenie NNW, bilety wstępu.

- 2. Prowadzenie otwartych półkolonii, warsztatów oraz lokalnych imprez (m.in.: koncertów, debat, konkursów, zawodów, festynów) dla ogółu dzieci i młodzieży, promujących styl życia wolny od uzależnień oraz pozytywne wzorce zachowań.**

Opis zadania: Prowadzenie otwartych działań, zajęć itp. z zakresu szeroko pojętej kultury i sportu w ramach profilaktyki o charakterze uniwersalnym, promującej wolne od uzależnień formy spędzania czasu wolnego. Preferowane będą otwarte, plenerowe zajęcia odbywające się cyklicznie. Przewiduje się dofinansowanie realizacji projektów, uzupełniających inicjatywy wspierane przez Miejskie Centrum Kultury oraz Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Tychach

Termin realizacji: okres wakacji letnich 2011 r.

Miejsce realizacji zadania: Tychy

Koszty kwalifikowane: koszty związane z promocją programu, materiały do zajęć, wyposażenie apteczki pierwszej pomocy, nagrody dla uczestników zajęć, wynagrodzenie dla osób prowadzących zajęcia.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2011 oraz wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań w roku 2010.

Zadanie	2010 rok	2011 rok
Zakres pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób		
I.a pkt 1	9 100zł	10 000zł
I.a pkt 2	11 900zł	11 200zł
I.a pkt 3	9 000zł	20 000zł
I.a pkt 4	20 000zł	20 000zł
I.a pkt 5	0	27 078 zł

Zakres przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym		
I.b pkt 1	36 296 zł	65 000 zł
I.b pkt 2	10 000 zł	10 000 zł

Wymienione kwoty przeznaczone na realizację zadań mogą ulec zmianie z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
3. Dopuszcza się zlecenie części zadania podwykonawcom.
4. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert na realizację zadania, złożonych przez różnych oferentów.
5. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków oraz wskazania na jakie pozycje kosztorysu mają być one przeznaczone. Oferenci nie będą wówczas związani złożonymi ofertami, a warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu.
6. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
7. Wykorzystanie przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem pociąga za sobą zwrot całości dotacji wraz z odsetkami.

IV. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Termin realizacji zadań: 2011 rok.
2. Zadanie powinno być zrealizowane na rzecz mieszkańców miasta Tychy, a także zgodnie z zawartą umową, w zakresie opisanym w ofercie stanowiącej załącznik do umowy oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Miastem Tychy a podmiotem składającym ofertę.
4. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
5. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.

V. Termin, miejsce i sposób składania ofert.

1. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tychy przy Al. Niepodległości 49, pok. 510 lub 511, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku**” oraz nazwą zadania konkursowego (należy wpisać rodzaj zadania wymieniony w punkcie I niniejszego ogłoszenia) – w terminie do 22 marca 2011 r. (decyduje data wpływu).

2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25 z późn. zm.)
3. Oferty muszą być kompletne, czytelne oraz podpisane i opieczętowane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania oferenta.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - a) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu: w przypadku stowarzyszeń, fundacji i organizacji pożytku publicznego – aktualny wypis z krajowego rejestru sądowego; w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołujący kościelną osobę prawną. Gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności brak informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy przedłożyć stosowny dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu;
 - b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;
 - c) sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe z działalności podmiotu występującego o dotację za 2009 rok (w przypadku krótszej działalności - za okres tej działalności). Sprawozdanie finansowe, sporządzone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r., nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), powinno zawierać: bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową;
 - d) harmonogram zadania planowany do realizacji zadania odpowiednio do czasu trwania zadania dzienny i/lub tygodniowy i/lub miesięczny;
 - e) wykaz osób prowadzących zadanie wraz z dokumentami potwierdzającymi odpowiednie ich kwalifikacje zawodowe.
 - f) aktualne pełnomocnictwa zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania ofert podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy – w przypadku oferty składanej przez koła lub oddziały terenowe, nie posiadający osobowości prawnej. W przypadku przyznania dotacji umowa zawierana będzie z podmiotem posiadającym osobowość prawną;
 - g) w przypadku zadań **I.a** do oferty należy ponadto dołączyć program zadania planowany do realizacji
 - h) w przypadku zadania **I.b.1** do oferty należy dołączyć:
 - oświadczenie o organizowaniu wycieczki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków jakie spełniać muszą organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 z późn. zm),
 - dokument (list intencyjny, umowa przedwstępna) potwierdzający dysponowanie odpowiednim obiektem na czas realizacji zadania wraz z opisem miejsca, gdzie zadanie ma się odbywać,
 - listę uczestników kolonii lub obozów,
 - oświadczenie organizatora o zakwalifikowaniu do udziału w wycieczce wakacyjnym uczestników (Tyszan) pochodzących wyłącznie z rodzin o niskim statusie materialnym,
 - oświadczenie organizatora o zakwalifikowaniu do udziału w wycieczce wakacyjnym uczestników, którzy nie korzystają z innych form wycieczki wyjazdowej, dofinansowywanych z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów

Alkoholowych (organizowanych przez np.: tyskie placówki opiekuńczo – wychowawcze, MOPS lub OUOW)

- program profilaktyczny dla dzieci i młodzieży planowany do realizacji (, a w przypadku organizowanych profilaktycznych wyjazdów rodzinnych – wymagany jest dodatkowy program edukacyjno – profilaktyczny dla dorosłych uczestników wyjazdu).

Wymienione wyżej dokumenty dla swej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób statutowo upoważnionych do reprezentowania oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis oraz data uwiarygodnienia).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Przed rozpoczęciem czynności związanych z wyborem ofert, dopuszcza się uzupełnienie następujących braków w załącznikach do oferty:
 - a) brak jednego lub więcej załączników do oferty, wymienionych w pkt. V.4 niniejszego ogłoszenia,
 - b) brak właściwego potwierdzenia zgodności z oryginałem kopii dokumentów.W przypadku stwierdzenia powyższych braków, oferent zostaje telefonicznie lub e-mailowo wezwany do ich uzupełnienia w terminie do 2 dni roboczych od dnia wezwania.
2. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 21 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oferty oceniać będzie specjalnie w tym celu powołana przez Prezydenta Miasta Tychy komisja konkursowa, działając w oparciu o regulamin przyjęty Zarządzeniem Nr 0151/846/10 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie przyjęcia regulaminu komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Prezydenta Miasta Tychy oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie.
5. Zgodnie z Regulaminem komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert o którym mowa w pkt. VI.3. niniejszego ogłoszenia ocena formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:
 - a) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
 - b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - c) oferta jest złożona na właściwym formularzu,
 - d) wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione,
 - e) oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta,
 - f) zadanie konkursowe, na realizację którego złożono ofertę jest zgodne z celami statutowymi oferenta,
 - g) zadanie opisane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
 - h) złożono wszystkie określone w ogłoszeniu konkursowym załączniki do oferty,
 - i) załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.

6. Oferty spełniające wymogi formalne zostają poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

L.P.	Kryterium	Skala punktowa:
1.	ocena możliwości realizacji zadania publicznego	1 (minimum) – 5 (maksimum)
2.	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;	1 (minimum) – 5 (maksimum)
3.	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	1 (minimum) – 5 (maksimum)
4.	ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	1 (minimum) – 5 (maksimum)
5.	ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	1 (minimum) – 5 (maksimum)
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez Urząd Miasta Tychy w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	-2 – bardzo zła -1 – zła 0 – brak realizacji zadań zleconych 1 – dobra 2 – bardzo dobra
7.	SUMA PUNKTÓW:	3 (minimum) – 27 (maksimum)

7. Komisja konkursowa ze swych czynności sporządza protokół, który jest przekazywany Prezydentowi Miasta celem zatwierdzenia.
8. O decyzji Komisji Konkursowej oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.
9. Od decyzji Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.
10. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
11. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
12. Niniejsze ogłoszenie oraz informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.umtychy.pl>, na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej www.ngo.umtychy.pl.