

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

**Prezydent Miasta Tychy  
ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku**

**w zakresie:**

- a. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, działań na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych,**
- b. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,**

**w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.**

**la. Rodzaje zadań** w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, działań na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych:

- 1. Prowadzenie przez 4 godziny dziennie Ośrodków Wsparcia, które obejmą swoją pomocą do 85 osób starszych, tj. po 60 roku życia.**  
Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na wynagrodzenia oraz media.
  - 2. Prowadzenie programu edukacyjno – integracyjno – rehabilitacyjnego w formie stacjonarnej bądź wyjazdowej dla osób starszych, samotnych a także niepełnosprawnych.**
  - 3. Prowadzenie świetlicy terapeutycznej dla 25 osób niepełnosprawnych intelektualnie pozbawionych instytucjonalnej opieki.**
  - 4. Prowadzenie Wielozadaniowego Ośrodka Integracji, ul. Barona 30 budynek „Balbina Centrum”. Realizacja zadania obejmuje:**
    - a) prowadzenie Punktu Informacyjnego czyli poradnictwa psychologicznego, prawnego społeczno-formalnego, udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, prezentacja ofert tyskich organizacji pozarządowych skierowanych do osób niepełnosprawnych. Punkt czynny 3 razy w tygodniu w godzinach popołudniowych i popołudniowych.
    - b) działania dla osób niepełnosprawnych, członków ich rodzin, opiekunów oraz dla tyskich organizacji pozarządowych działających w obszarze pomocy społecznej jako:
      - organizowanie i prowadzenie grupowych i/lub indywidualnych szkoleń, kursów warsztatów,
      - organizowanie spotkań integracyjnych,
      - organizowanie zajęć rekreacyjnych i/lub ruchowych,
      - organizowanie imprez kulturalno-rozrywkowych.
- Dodatkowe informacje:** zadanie powinno być realizowane przez cały rok z wyłączeniem 1 miesiąca wakacyjnego.

**Ib. Rodzaje zadań** w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

1. **Utworzenie i prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego ogółem dla max. 275 dzieci i młodzieży, zamieszkujących miasto Tychy.**

	Termin realizacji	Opis zadania (zakres rzeczowy)	Dotacja może być przeznaczona na:
a) <b>Świetlica</b>  (formy prowadzenia – poniżej)	<b>styczeń – czerwiec oraz wrzesień – grudzień</b>	Prowadzenie odpowiednio dostosowanego programu opiekuńczo – wychowawczego oraz profilaktycznego; prowadzenie dodatkowych, atrakcyjnych zajęć tematycznych, uzupełniających ofertę profilaktyczną; dożywianie; <b>współpraca z rodzinami i/lub opiekunami podopiecznych;</b> 1 raz w tygodniu <b>zajęcia otwarte</b> dla dzieci ze środowiska lokalnego (poza godzinami posiłków)	* <b>Wynagrodzenia</b> (na 12 m-cy, w tym wynagrodzenia specjalistów w przypadku świetlicy specjalistycznej na 10-11 m-cy) * <b>Wyżywienie</b> (na 12 m-cy, za wyjątkiem kolonii wyjazdowych, chyba, że opłacany jest sam pobyt; stawki – poniżej) * <b>Media</b> (na 12 m-cy)
b) <b>Półkolonie świetlicowe</b>	<b>lipiec – sierpień</b>  min. 4 godz. dziennie	Organizacja czasu wolnego podczas wakacji, w szczególności: realizacja <b>projektów</b> rozwijających <b>indywidualne zdolności</b> podopiecznych oraz wycieczki	<b>100 zł na dziecko, w tym:</b> * Materiały do projektów * Transport * Bilety wstępu
c) <b>Kolonie wyjazdowe</b>	<b>lipiec – sierpień</b>  min. 10 dni	Organizacja wypoczynku wakacyjnego wraz z programem profilaktycznym dla podopiecznych w wieku powyżej 6 lat.	<b>500 zł na dziecko, w tym:</b> * Wyżywienie * Noclegi * Transport * Bilety wstępu * Apteczka * Ubezpieczenie

Forma prowadzenia świetlicy:	Świetlica opiekuńcza / Świetlica specjalistyczna	Świetlica dla dzieci w wieku przedszkolnym / Klub Młodzieżowy
<b>Wiek podopiecznych:</b>	Grupa młodsza: 6 – 12 lat Grupa starsza: 13 – 15 lat	Grupa przedszkolna: 3 – 6 lat Grupa młodzieżowa: 16 – 18 lat
<b>Godziny realizacji zadania:</b>	6 godzin dziennie	4 godziny dziennie
<b>Liczba posiłków:</b>	2, w tym jeden ciepły	1
<b>Stawka dotacji na dożywianie:</b>	<b>1 135,20 zł</b> na dziecko na rok (tj. 4,30 zł na dziecko na dzień)	<b>792 zł</b> na dziecko na rok (tj. 3 zł na dziecko na dzień)

**Dodatkowe informacje:**

Czas trwania zadania: 12 miesięcy. Aby zachować płynność urlopów, w okresie wakacyjnym możliwe jest zawieranie umów – zleceń. Średni koszt wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń w świetlicach prowadzonych na zlecenie UM Tychy w roku 2010 wynosił: 2 599 zł / etat.

2. **Prowadzenie programu profilaktycznego poszerzającego kompetencje społeczne młodzieży zagrożonej wykluczeniem** – program przeznaczony dla młodzieży zaniedbanej wychowawczo. W ramach programu zakłada się realizację innowacyjnych przedsięwzięć zmierzających do nabycia umiejętności społecznych, w tym: umiejętności uważnego słuchania, radzenia sobie w trudnych sytuacjach społecznych, budowania adekwatnego poczucia własnej wartości w oparciu o posiadane zalety i talenty oraz budowania zdrowych więzi emocjonalnych. Atrakcyjne zajęcia, w ramach programów,

powinny obejmować profilaktykę zachowań konfrontacyjnych (przemoc, agresja, krytykanctwo, stalking i mobbing rówieśniczy).

Dodatkowo programy można uzupełnić o realizację zajęć o charakterze sportowym.

Oferent powinien dysponować obiektem przystosowanym do realizacji zadania.

3. **Prowadzenie programu profilaktycznego w zakresie organizacji czasu wolnego dla młodzieży stanowiącego alternatywę wobec używania środków psychoaktywnych** – program przeznaczony dla młodzieży zagrożonej uzależnieniami i patologią. W ramach programu zakłada się stworzenie miejsca dla młodzieży kojarzonego z bezpieczeństwem i trzeźwością. Dążenie do zapewnienia wsparcia młodzieży poszukującej konstruktywnych wzmocnień w trzeźwym życiu.  
Program prowadzony w budynku przy ulicy de Gaulle'a 12/24.
4. **Realizacja programu korekcyjno – edukacyjnego dla sprawców przemocy w rodzinie.** Zadanie ma być realizowane zgodnie z celami i adresatami określonymi w rozporządzeniu MPiPS z dnia 06 lipca 2006 roku w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, a także szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 127, poz. 890) oraz Krajowym Programem Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2006-2016. Podmiot składający ofertę powinien dysponować obiektem przystosowanym do prowadzenia zadania
5. **Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego ds. Uzależnień.** Formy realizacji zadania: diagnoza problemów dla całej rodziny i zaplanowanie pomocy dla wszystkich jej członków, informowanie i motywowanie do leczenia, udzielenie wsparcia po leczeniu (np. grupy wsparcia), rozpoznanie problemów przemocy domowej oraz informacja na temat uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy, inicjowanie interwencji w przypadku diagnozy przemocy domowej, współpraca z placówkami lecznictwa odwykowego i podstawowej opieki zdrowotnej, pomoc prawna i psychologiczna.
6. **Prowadzenie działań abstynenckich,** w tym także wspieranie działalności klubu abstynenta, prowadzenie obozów terapeutycznych, imprez sportowych, kulturalnych itp. mających na celu promowanie wolnego od uzależnień stylu życia lub podtrzymywanie abstynencji osób uzależnionych od alkoholu.
7. **Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej w Tychach,** wykonującego reintegrację zawodową i społeczną mieszkańców Miasta Tychy.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2011 oraz wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań w latach 2009 i 2010.**

zadanie	2009 rok	2010 rok	2011 rok
ZAKRES POMOCY SPOŁECZNEJ			
I.a pkt 1	158 950 zł	158 950 zł	164 250 zł
I.a pkt 2	30 000 zł	30 000 zł	40 000 zł
I.a pkt 3	137 800 zł	137 800 zł	137 800 zł
I.a pkt 4	20 000 zł	20 000 zł	20 000 zł
ZAKRES PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATALOGIOM SPOŁECZNYM			
I.b pkt 1	1 300 320 zł	1 395 600 zł	1 474 774 zł
I.b pkt 2	0	0	40 000 zł
I.b pkt 3	0	0	43 000 zł

<b>I.b pkt 4</b>	0	24 000 zł	18 000 zł
<b>I.b pkt 5</b>	72 080 zł	95 378 zł	107 500 zł
<b>I.b pkt 6</b>	30 000 zł	36 000 zł	39 000 zł
<b>I.b pkt 7</b>	182 700 zł	219 240 zł	219 240 zł

1. Wymienione kwoty przeznaczone na realizację zadań mogą ulec zmianie z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. Środki na realizację zadania o którym mowa w pkt. I.b 3 zapewnia budżet Państwa.

### III. Zasady przyznawania dotacji.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
3. Dopuszcza się zlecenie części zadania podwykonawcom.
4. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku ofert na realizację jednego zadania, złożonych przez różnych oferentów.
5. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków oraz wskazania na jakie pozycje kosztorysu mają być one przeznaczone. Oferenci nie będą wówczas związani złożonymi ofertami, a warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu.
6. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
7. Wykorzystanie przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem pociąga za sobą zwrot całości dotacji wraz z odsetkami.

### IV. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Termin realizacji zadań: 2011 rok.
2. Zadanie powinno być zrealizowane na rzecz mieszkańców miasta Tychy, a także zgodnie z zawartą umową, w zakresie opisanym w ofercie stanowiącej załącznik do umowy oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Miastem Tychy a podmiotem składającym ofertę.
4. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
5. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.

### V. Termin, miejsce i sposób składania ofert.

1. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tychy przy Al. Niepodległości 49, pok. 510 lub 511, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku**” oraz nazwą zadania konkursowego (należy wpisać rodzaj zadania wymieniony w punkcie Ia. i Ib. niniejszego ogłoszenia) – w terminie do 20 grudnia 2010 r. (decyduje data wpływu).
2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania

publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207 z późn. zm.).

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Oferty muszą być kompletne, czytelne oraz podpisane i opечатowane przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania oferenta.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - a) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu: w przypadku stowarzyszeń, fundacji i organizacji pożytku publicznego – aktualny wypis z krajowego rejestru sądowego; w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołujący kościelną osobę prawną. Gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności brak informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy przedłożyć stosowny dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu;
  - b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;
  - c) sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe z działalności podmiotu występującego o dotację za 2009 rok (w przypadku krótszej działalności - za okres tej działalności). Sprawozdanie finansowe, sporządzone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r., nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), powinno zawierać: bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową;
  - d) program zadania planowany do realizacji tygodniowy (z podziałem na dni tygodnia, godziny oraz miesięczny i roczny harmonogram realizacji zadania);
  - e) wykaz dokumentów, potwierdzających odpowiednie kwalifikacje zawodowe realizatorów zadania. (oryginały dokumentów poświadczających kwalifikacje i doświadczenie realizatorów do wglądu przy zawieraniu umów aktualne pełnomocnictwa zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania ofert podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy – w przypadku oferty składanej przez koła lub oddział terenowy, nie posiadający osobowości prawnej. W przypadku przyznania dotacji umowa zawierana będzie z podmiotem posiadającym osobowość prawną;
  - f) w przypadku zadania określonego w pkt. Ib.1 do oferty należy dołączyć oświadczenie o organizowaniu wycieczki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2009r. w sprawie warunków jakie spełniać muszą organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 2009, Nr 218, poz. 1696 z późn. zm);
  - g) w przypadku zadania określonego w pkt. Ib.1 i 2 należy przedłożyć także program profilaktyczny skierowany do dzieci, młodzieży i /lub rodziców;
  - h) w przypadku zadania określonego w pkt. Ib.1 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz.U. z 2007r. nr 201 poz. 1455).

Wymienione wyżej dokumenty dla swej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób statutowo upoważnionych do reprezentowania oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis oraz data uwiarygodnienia).

3. Dopuszcza się uzupełnienie następujących braków w załącznikach do oferty:
  - a) brak jednego lub więcej załączników do oferty, wymienionych w pkt. VI.2 niniejszego ogłoszenia,
  - b) brak właściwego potwierdzenia zgodności z oryginałem kopii dokumentów.W przypadku stwierdzenia powyższych braków, oferent zostaje telefonicznie lub e-mailowo wezwany do ich uzupełnienia w terminie do 2 dni roboczych od dnia wezwania.
4. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 21 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oferty oceniać będzie specjalnie w tym celu powołana przez Prezydenta Miasta Tychy komisja konkursowa, działając w oparciu o regulamin przyjęty Zarządzeniem

Nr 0151/846/10 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie przyjęcia regulaminu komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

6. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Prezydenta Miasta Tychy oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie.
7. Zgodnie z Regulaminem komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert o którym mowa w pkt. VI.5. niniejszego ogłoszenia ocena formalna odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria, czy:
  - a) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
  - b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
  - c) oferta jest złożona na właściwym formularzu,
  - d) wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione,
  - e) oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta,
  - f) zadanie konkursowe, na realizację którego złożono ofertę jest zgodne z celami statutowymi oferenta,
  - g) zadanie opisane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
  - h) złożono wszystkie określone w ogłoszeniu konkursowym załączniki do oferty,
  - i) załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.
8. Oferty spełniające wymogi formalne zostają poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

L.P.	Kryterium	Skala punktowa:
1.	ocena możliwości realizacji zadania publicznego	1 (minimum) – 5 (maksimum)
2.	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;	1 (minimum) – 5 (maksimum)
3.	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	1 (minimum) – 5 (maksimum)
4.	ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	1 (minimum) – 5 (maksimum)
5.	ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	1 (minimum) – 5 (maksimum)
6.	analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez Urząd Miasta Tychy w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	-2 – bardzo zła -1 – zła 0 – brak realizacji zadań zleconych 1 – dobra 2 – bardzo dobra
7.	<b>SUMA PUNKTÓW:</b>	3 (minimum) – 27 (maksimum)

9. Komisja konkursowa ze swych czynności sporządza protokół, który jest przekazywany Prezydentowi Miasta celem zatwierdzenia.
10. O decyzji Komisji Konkursowej oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.
11. Od decyzji Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.
12. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
13. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
14. Niniejsze ogłoszenie oraz informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://bip.umtychy.pl>, na tablicy ogłoszeń tuż. Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej [www.ngo.umtychy.pl](http://www.ngo.umtychy.pl).