

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm)

**Prezydent Miasta Tychy, ogłasza:**

*otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym, a w tym profilaktyka i terapia uzależnień*

**I. Rodzaj i formy realizacji zadań**

- Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego ds. Uzależnień.** Formy realizacji zadania: diagnoza problemów dla całej rodziny i zaplanowanie pomocy dla wszystkich jej członków, informowanie i motywowanie do leczenia, udzielenie wsparcia po leczeniu (np. grupy wsparcia), rozpoznanie problemów przemocy domowej oraz informacja na temat uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy, inicjowanie interwencji w przypadku diagnozy przemocy domowej, współpraca z placówkami lecznictwa odwykowego i podstawowej opieki zdrowotnej, pomoc prawna i psychologiczna.
- Utworzenie i prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego ogółem dla 255 dzieci i młodzieży,** zamieszkujących miasto Tychy.

	Termin realizacji	Opis zadania (zakres rzeczowy)	Koszty kwalifikowane
a) <b>Świetlica</b>  (formy prowadzenia – poniżej)	<b>styczeń – czerwiec</b> oraz <b>wrzesień – grudzień</b>	Prowadzenie odpowiednio dostosowanego programu opiekuńczo – wychowawczego oraz profilaktycznego; prowadzenie dodatkowych, atrakcyjnych zajęć tematycznych, uzupełniających ofertę profilaktyczną; dożywanie; współpraca z rodzinami i/lub opiekunami podopiecznych; 1 raz w tygodniu <b>zajęcia otwarte</b> dla dzieci ze środowiska lokalnego (poza godzinami posiłków)	<b>* Wynagrodzenia</b> (na 12 m-cy, w tym wynagrodzenia specjalistów w przypadku świetlicy specjalistycznej na 10-11 m-cy) <b>* Wyżywienie</b> (na 12 m-cy; stawki – poniżej) <b>* Media</b> (na 12 m-cy)
b) <b>Półkolonie świetlicowe</b>	<b>lipiec – sierpień</b>  min. 4 tygodnie 4 godz. dziennie między godz. 8:00 a 14:00	Organizacja czasu wolnego podczas wakacji, w szczególności: realizacja <b>projektów</b> rozwijających <b>indywidualne zdolności</b> podopiecznych oraz wycieczki	<b>100 zł na dziecko, w tym:</b>  * Materiały do projektów * Transport * Bilety wstępu
c) <b>Kolonie wyjazdowe</b>	<b>lipiec – sierpień</b>	Organizacja wypoczynku wakacyjnego wraz z programem profilaktycznym dla podopiecznych w wieku powyżej 6 lat	<b>500 zł na dziecko, w tym:</b>  * Noclegi * Transport * Bilety wstępu * Apteczka

Forma prowadzenia świetlicy:	Świetlica opiekuńcza / Świetlica specjalistyczna	Świetlica dla dzieci w wieku przedszkolnym / Klub Młodzieżowy
<b>Wiek podopiecznych:</b>	Grupa młodsza: 6 – 12 lat Grupa starsza: 13 – 15 lat	Grupa przedszkolna: 3 – 6 lat Grupa młodzieżowa: 16 – 18 lat
<b>Godziny realizacji zadania:</b>	6 godzin dziennie	4 godziny dziennie
<b>Liczba posiłków:</b>	2, w tym jeden ciepły	1
<b>Stawka dotacji na dożywanie:</b>	<b>1 135,20 zł</b> na dziecko na rok (tj. 4,30 zł na dziecko na dzień)	<b>792 zł</b> na dziecko na rok (tj. 3 zł na dziecko na dzień)

**Dodatkowe informacje:**

Czas trwania zadania: 12 miesięcy. Aby zachować płynność urlopów, w okresie wakacyjnym możliwe jest zawieranie umów – zleceń. Średni koszt wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń w świetlicach prowadzonych na zlecenie UM Tychy w roku 2008 wynosił: 2 106 zł / etat.

- Prowadzenie programu pedagogów ulicznych** dla „blokiersów”, dzieci i młodzieży zaniedbanej wychowawczo, zagrożonej uzależnieniami, patologią, przebywającej na terenie osiedli: A,B,C,E,F.

W ramach programu zakłada się realizację następujących przedsięwzięć: w ramach pracy ulicznej udzielanie odbiorcom pomocy doraźnej (np. dożywianie) oraz pomocy długofalowej (prowadzącej do nabycia umiejętności zdrowego stylu życia); współpraca z rodzicami objętych programem dzieci, a także instytucjami zajmującymi się opieką nad dzieckiem w mieście; prowadzenie edukacji publicznej dotyczącej problemu żebractwa w mieście oraz organizowanie atrakcyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży.

4. **Prowadzenie działań abstynenckich**, w tym także wspieranie działalności klubu abstynenta, prowadzenie obozów terapeutycznych, imprez sportowych, kulturalnych itp. mających na celu promowanie stylu życia wolnego od uzależnień lub podtrzymywanie abstynencji osób uzależnionych od alkoholu.

## II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań

zadanie	2008 rok	2009 rok
ust. I pkt.1	56 000 zł	72 080 zł
ust. I pkt.2	1 300 500 zł	1 301 364 zł
ust. I pkt.3	96 000 zł	104 400 zł
ust. I pkt.4	20 000 zł	30 000 zł

1. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
2. Wymienione kwoty przeznaczone na realizację zadań mogą ulec zmianie z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

## III. Zasady przyznawania dotacji.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r., nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Dopuszcza się możliwość wybrania kilku ofert na realizację wymienionych zadań, złożonych przez różnych oferentów.
3. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005r., nr 264, poz. 2207).
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony.
5. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:
  - a) aktualny statut podmiotu,
  - b) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu: w przypadku stowarzyszeń, fundacji i organizacji pożytku publicznego – aktualny wypis z rejestru sądowego; w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołujący kościelną osobę prawną. Gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności brak informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy przedłożyć stosowny dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu.
  - c) sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe z działalności podmiotu występującego o dotację za 2007 rok (w przypadku krótszej działalności - za okres tej działalności). Sprawozdanie finansowe, sporządzone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r., nr 76, poz. 694 z późn. zm.), powinno zawierać: bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową;
  - d) program zadania planowany do realizacji; w przypadku zadania określonego w ust. I pkt.2 należy przedłożyć także program profilaktyczno-opiekuńczy;
  - e) wykaz realizatorów zadania wraz z uwiarygodnionymi dokumentami, potwierdzającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe tych osób;
  - f) tygodniowy (z podziałem na dni tygodnia, godziny i osoby realizujące zadanie) oraz miesięczny i roczny harmonogram realizacji zadania;
  - g) kserokopię potwierdzenia dysponowania obiektem przystosowanym do realizacji zadania;
  - h) aktualne pełnomocnictwa zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania ofert podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy – w przypadku oferty składanej przez koła lub oddziały terenowe, nie posiadający osobowości prawnej. (W przypadku przyznania dotacji umowa zawierana będzie z podmiotem posiadającym osobowość prawną.)

6. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 5, dla swojej ważności, muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Miastem Tychy a podmiotem składającym ofertę. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oferenci są zobowiązani przed podpisaniem umowy doręczyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram realizacji zadania.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadań**

1. Termin realizacji zadań: 2009 rok. Szczegółowe terminy wykonania zadań zostaną określone w umowach.
2. Zadania powinny być zrealizowane na rzecz mieszkańców miasta Tychy, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Miasto Tychy.
4. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:
  - a. wyodrębnienia rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania;
  - b. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych i wydatkowanych na realizację umowy;
  - c. dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta poświadczonych kopii dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
  - d. kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
5. Miasto Tychy może odstąpić od wywiązywania się ze zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub części), w szczególności dotyczącej finansowania w przypadku ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów, bądź kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

#### **V. Termin i tryb składania ofert**

1. Pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) należy złożyć w zamkniętych kopertach. Koperty powinny być opieczętowane nazwą organizacji, opatrzone napisem „KONKURS” i nazwą zadania konkursowego, którego oferta dotyczy.
2. Oferty należy składać w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta Tychy, al. Niepodległości 49, 43 - 100 Tychy, osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie 30 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia. Wzór ofert można pobrać ze strony internetowej [www.umtychy.pl](http://www.umtychy.pl), lub w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia, pok. 510.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od upływu terminu na składanie ofert.
2. Oferty oceniane będą przez powołaną przez Prezydenta Miasta Tychy komisję konkursową.
3. Braki formalne w złożonej ofercie wykluczają ją z dalszego postępowania konkursowego.
4. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
5. Oferty kompletne, czytelne, podpisane i opieczętowane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, będą oceniane pod względem zawartości merytorycznej i rzetelności kalkulacji kosztów, wraz z uwzględnieniem wkładu własnego, także pozafinansowego. Ponadto Komisja będzie brała pod uwagę dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań wcześniej zleconych przez Miasto.
6. Komisja ma prawo przyznać dotację w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie jest on związany złożoną ofertą.
7. Komisja konkursowa nie uzasadnia swych decyzji wobec podmiotów, które zgłosiły oferty na konkurs. Ponadto od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.

8. Komisja ze swych czynności sporządza protokół, akceptowany przez właściwego Zastępcę Prezydenta Miasta. Na podstawie zatwierdzonego protokołu sporządzane będą z organizacjami pozarządowymi umowy cywilnoprawne.
9. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
10. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.umtychy.pl](http://www.umtychy.pl), na tablicach ogłoszeń tutaj. Urzędu Miasta oraz pisemnie rozesłana Oferentom.