Załącznik do Zarządzenia Nr 120/40/13
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 19 lipca 2013 r.

URZĄD MIASTA TYCHY

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Lipiec 2013

Spis treści:

ROZDZIAŁ 1 ... 3

POSTANOWIENIA OGÓLNE ... 3

ROZDZIAŁ 2 ... 5

ZASADY KIEROWANIA URZĘDEM ... 5

ROZDZIAŁ 3 ... 6

ORGANIZACJA URZĘDU ... 6

ROZDZIAŁ 4 ... 9

ZADANIA KIEROWNIKÓW JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH URZĘDU ... 9

ROZDZIAŁ 5 ... 10

ZAKRESY DZIAŁANIA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH URZĘDU ... 10

ROZDZIAŁ 6 ... 14

ZASADY FUNKCJONOWANIA URZĘDU ... 14

ROZDZIAŁ 7 ... 15

ZASADY I TRYB POSTĘPOWANIA PRZY OPRACOWYWANIU I WYDAWANIU NORMATYWNYCH AKTÓW PRAWNYCH ... 15

ROZDZIAŁ 8 ... 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE ... 16

ZAŁĄCZNIK NR 1 – SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA TYCHY ... 17

ZAŁĄCZNIK NR 2 ... 18

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO ... 18

ORAZ SPÓŁEK I PODMIOTÓW Z UDZIAŁEM MIASTA ... 18

ZAŁĄCZNIK NR 3 ... 20

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE MIASTA ... 20

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przez użyte w regulaminie określenia rozumie się:
   1) Urząd – Urząd Miasta Tychy;
   2) jednostka organizacyjna – każde samodzielne, wyodrębnione w strukturze Urzędu Miasta ogniwo organizacyjne, np.: wydział, urząd, samodzielne stanowisko itp.;
   3) Prezydent – Prezydent Miasta Tychy;
   4) kierownik jednostki organizacyjnej – stanowisko związane z funkcją kierowania w Urzędzie Miasta: pionem organizacyjnym, jednostką organizacyjną, grupą pracowników zatrudnionych w wyodrębnionym odcinku działalności (naczelnik, komendant, kierownik);
   5) samodzielne stanowisko – jednoosobowe stanowisko pracy, wyodrębnione w strukturze organizacyjnej, bezpośrednio podporządkowane Prezydentowi lub jego Zastępcy;
   6) Regulamin – Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Tychy.
2. Regulamin organizacyjny Urzędu, określa organizację i zasady jego funkcjonowania, a w szczególności:
   1) strukturę organizacyjną Urzędu;
   2) zasady działania jednostek organizacyjnych Urzędu.

§ 2

1. Urząd jest jednostką organizacyjną Miasta przy pomocy, której Prezydent wykonuje zadania gminy, zadania powiatowe, zadania zlecone gminie z mocy ustaw, zadania powierzone z zakresu administracji rządowej oraz przejęte przez Miasto w wyniku porozumień zawartych z wojewodą, województwem, powiatami i gminami lub innymi podmiotami na podstawie przepisów szczególnych.
2. Zadania wykonywane są także przy pomocy jednostek organizacyjnych Miasta niewchodzących w skład Urzędu oraz administracji zespolonej.
3. Przy realizacji zadań Urząd stosuje system zarządzania jakością według normy ISO 9001.

§ 3

Urząd działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594);
2) ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198 z późn. zm.);
3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595);

4) ustawy z dnia 24 lipca 1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej – w związku z reformą ustrojową państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 668 z późn. zm.);
5) ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.);
6) ustawy z dnia 29 grudnia 1998 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrożeniem reformy ustrojowej państwa (Dz. U. Nr 162, poz. 1126 z późn. zm.);
7) ustawy z dnia 21 stycznia 2000 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej (Dz. U. Nr 12, poz. 136 z późn. zm.);
8) porozumień zawartych z wojewodą, województwem, powiatami i gminami lub innymi podmiotami na podstawie przepisów szczególnych.

§ 4

Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w:
1) ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
2) ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168);
3) ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.);
4) ustawie z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 80, poz.526 z późn. zm.),

§ 5

Tok czynności biurowych i kancelaryjnych regulują:
1) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
2) procedura nadzoru nad dokumentami i zapisami.

§ 6

Nadrzędnym celem działania Urzędu jest służba społeczności lokalnej oraz zaspakajanie potrzeb wspólnoty jej mieszkańców.

§ 7

Urząd jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 8

Siedzibą Urzędu jest Miasto Tychy, będące miastem na prawach powiatu.

Rozdział 2
Zasady kierowania Urzędem

§ 9

Kompetencje i zadania Prezydenta określają ustawy oraz Statut Miasta Tychy.

§ 10

Prezydent w ramach przypisanych kompetencji:

1) powołuje 3 Zastępców, i powierza im prowadzenie określonych spraw Miasta w swoim imieniu;
2) kieruje Urzędem poprzez wydawanie:
   a) zarządzeń – przepisy do stałego przestrzegania, bądź stałego lub terminowego wykonania,
   b) regulaminów – przepisy proceduralne o charakterze stałym, określające zasady i tryb postępowania,
   c) instrukcji – przepisy proceduralne o charakterze stałym, określające tryb postępowania,
   d) poleceń służbowych (pisemne) – przepisy ustalające terminowe wykonanie,
   e) innych decyzji kierowniczych;
3) upoważnia swoich Zastępców i innych pracowników Urzędu do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
4) tworzy i znosi komisje i zespoły jako organy pomocniczo – opiniodawczo – doradcze o charakterze stałym lub doraźnym, określając cel powołania, nazwę, skład osobowy, zakres i tryb ich działania oraz zasady ich obsługi;
5) w przypadku realizacji zadań Miasta wykraczających poza merytoryczne zakresy działania wydziałów i jednostek organizacyjnych Miasta lub w przypadku realizacji zadań o dużym stopniu złożoności wymagających współpracy z wieloma podmiotami może powołać zespół zadaniowy lub pełnomocnika. W skład Zespołów zadaniowych mogą wchodzić pracownicy Urzędu oraz osoby spoza Urzędu.

§ 11

1. Prezydent jest kierownikiem Urzędu oraz zwierzchnikiem służbowym pracowników Urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych Miasta oraz zwierzchnikiem powiatowych służb i inspekcji, określonych w Załączniku Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Podporządkowanie służbowe i organizacyjne jednostek, o których mowa w ust. 1 przedstawia Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Prezydent sprawując zwierzchnictwo w stosunku do powiatowych służb i inspekcji, powołuje i odwołuje kierowników tych jednostek w trybie określonym odrębnymi przepisami, w sytuacjach szczególnych kieruje wspólnymi działaniami tych jednostek, zleca przeprowadzenie kontroli.

4. Prezydent pełni funkcję Walnego Zgromadzenia / Zgromadzenia Wspólników w jednoosobowych spółkach Miasta i odpowiednio wykonuje uprawnienia akcjonariusza / udziałowca w spółkach, w których miasto ma akcje / udziały. Prezydent może sprawować tę funkcję za pośrednictwem upoważnionych przez siebie przedstawicieli.

§ 12

1. Sekretarz Miasta zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu oraz prawidłową organizację pracy.
2. Prezydent może powierzyć prowadzenie określonych spraw Miasta w swoim imieniu Sekretarzowi Miasta.

§ 13

1. Skarbnik Miasta (Główny Księgowy budżetu) projektuje i realizuje budżet Miasta.
2. Prawa i obowiązki Skarbnika Miasta jako Głównego Księgowego budżetu regulują odrębne przepisy.

§ 14

W przypadku nieobecności Prezydenta w okresie urlopu, choroby itp. zdarzeń zastępuje go w kierowaniu Urzędem I Zastępca ds. Społecznych, a w dalszej kolejności II Zastępca ds. Gospodarki Przestrzennej, III Zastępca ds. Infrastruktury.

§ 15

Prezydent może upoważnić swoich Zastępców samodzielnie albo wraz z inną osobą do składania oświadczenia woli w imieniu Miasta w zakresie zarządu mieniem.

Rozdział 3
Organizacja Urzędu

§ 16

1. W strukturze Urzędu wyodrębnia się: Kierownictwo Urzędu, jednostki organizacyjne, pracowników zatrudnionych na stanowiskach samodzielnych.
2. Kierownictwo Urzędu stanowią:
   1) Prezydent Miasta;
   2) I Zastępca Prezydenta ds. Społecznych;
   3) II Zastępca Prezydenta ds. Gospodarki Przestrzennej;
   4) III Zastępca ds. Infrastruktury;
   5) Sekretarz Miasta;
   6) Skarbnik Miasta.
3. Jednostkami organizacyjnymi Urzędu są wydziały, Straż Miejska, Urząd Stanu Cywilnego oraz samodzielne stanowiska.
4. Strukturę organizacyjną Urzędu odzwierciedla schemat, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. Na czele jednostki organizacyjnej stoi Naczelnik lub Kierownik (Komendant), który samodzielnie kieruje podporządkowaną jednostką organizacyjną i jest jednoosobowo odpowiedzialny przed bezpośrednim przełożonym za wykonywanie całokształtu przypisanych zadań, w ramach przydzielonych środków budżetowych, których jest dysponentem.

§ 17

1. Jednostki organizacyjne działają na zasadzie równorzędności.
2. Jednostki organizacyjne są zobowiązane do współpracy i współdziałania przy rozwiązywaniu wspólnych zadań.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych są uprawnieni do domagania się i egzekwowania od innych kierowników przygotowania, opracowania i dostarczenia dokumentów, materiałów niezbędnych do wykonania swojej pracy i podporządkowanej jednostki, bądź koniecznych przy współpracy jednostek.

§ 18

Spory kompetencyjne między jednostkami organizacyjnymi rozstrzyga Sekretarz Miasta.

§ 19

Dla wykonywania zadań w Urzędzie funkcjonują następujące jednostki organizacyjne:

1)	Wydział Budżetu i Księgowości	symbol – DKB;
2)	Wydział Podatków i Opłat	symbol – DKP;
3)	Wydział Administracyjny	symbol – DUA;
4)	Urząd Stanu Cywilnego	symbol – DUC;
5)	Wydział Działalności Gospodarczej	symbol – DUG;
6)	Wydział Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą	symbol – DUI;
7)	Pełnomocnik ds. Jakości	symbol – DUJ;
8)	Wydział Kontroli	symbol – DUK;
9)	Wydział Spraw Obywatelskich	symbol – DUL;
10)	Miejski Rzecznik Konsumentów	symbol – DUM;
11)	Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkolenia	symbol – DUO;
12)	Wydział Obsługi Rady Miasta	symbol – DUR;
13)	Wydział Informatyki	symbol – DUT;
14)	Audytor Wewnętrzny	symbol – DUW;
15)	Wydział Gospodarki Nieruchomościami	symbol – GGN;
16)	Miejski Konserwator Zabytków	symbol – GKZ;
17)	Wydział Budownictwa	symbol – GWB;
18)	Wydział Geodezji	symbol – GWG;
19)	Wydział Planowania Przestrzennego i Urbanistyki	symbol – GWP;
20)	Wydział Gospodarki Lokalowej	symbol – IGL;

21) Wydział Komunikacji symbol – IKM;
22) Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa symbol – IKO;
23) Wydział Przygotowania i Realizacji Inwestycji symbol – IRI;
24) Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu 2004/PL/16C/PE/024 symbol – MAO;
25) Zespół Doradców symbol – PDO;
26) Wydział Przekształceń i Nadzoru Właścicielskiego symbol – PPN;
27) Wydział Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich symbol – PRF;
28) Radca Prawny symbol – PRP;
29) Straż Miejska symbol – PSM;
30) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego symbol – PZK;
31) Wydział Zamówień Publicznych symbol – PZP;
32) Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia symbol – SWZ.

§ 20

W strukturze organizacyjnej Urzędu wyodrębniono Miejskiego Rzecznika Konsumentów – symbol DUM, w stosunku, do którego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wykonuje Prezydent.

§ 21

1. Wydziały dzielą się na wewnętrzne jednostki organizacyjne (referaty, stanowiska pracy), gdy rodzaje i ilość spraw należących do zakresu działania wydziału uzasadniają potrzebę takiego wydzielenia.
2. Pracą referatu kieruje kierownik, podległy naczelnikowi.

§ 22

Prezydent w drodze zarządzenia określa szczegółowe procedury związane z organizacją i funkcjonowaniem Urzędu, a w szczególności:

1) szczegółowy zakres działania jednostek organizacyjnych, podział wydziałów na wewnętrzne jednostki organizacyjne, w którym określa ilość i rodzaje stanowisk pracowniczych, strukturę wewnętrzną i ilość etatów;
2) regulamin pracy Urzędu;
3) zasady podpisywania pism i innych dokumentów oraz upoważnień do załatwiania w formie decyzji indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej;
4) zasady udzielania pełnomocnictw;
5) zasady oraz tryb przeprowadzania kontroli;
6) zasady postępowania zmierzające do usprawnienia pracy Urzędu;
7) zasady oraz tryb postępowania w sprawach skarg i wniosków mieszkańców;
8) zasady współpracy w zakresie udzielania odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych oraz wystąpienia komisji rady.

§ 23

Status prawny pracowników Urzędu określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

Rozdział 4
Zadania Kierowników Jednostek Organizacyjnych Urzędu

§ 24

1. Do zadań kierowników jednostek organizacyjnych Urzędu należy w szczególności:
   1) planowanie i organizowanie pracy, zapewnienie prawidłowego i terminowego wykonywania zadań jednostki organizacyjnej wynikających z niniejszego regulaminu;
   2) określanie celów i zadań, monitorowanie i ocena ich realizacji, w ramach sprawowanej kontroli zarządczej;
   3) ustalanie sposobu wykonywania zadań;
   4) organizowanie pracy oraz nadzór i kontrola właściwego poziomu jej wykonania przez pracowników;
   5) ustalanie szczegółowych zakresów czynności i odpowiedzialności służbowej pracowników;
   6) dokonywanie okresowej oceny pracowników;
   7) wnioskowanie w sprawach osobowych pracowników podległej jednostki organizacyjnej;
   8) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w granicach upoważnienia wydanego przez Prezydenta;
   9) składanie oświadczeń woli w imieniu Miasta w zakresie zarządu mieniem jako pełnomocnik w granicach udzielonego upoważnienia;
   10) realizacja budżetu Miasta w oparciu o ustawę o finansach publicznych;
   11) składanie wniosków do projektu budżetu;
   12) opracowywanie wniosków do projektów programów gospodarczych Miasta w tym planów zagospodarowania przestrzennego;
   13) podejmowanie działań w celu wykonania programów i planów rozwoju Miasta;
   14) opracowywanie projektów przepisów gminnych, zarządzeń, decyzji;
   15) prowadzenie postępowania administracyjnego w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej i wydawanie decyzji w tych sprawach;
   16) prowadzenie postępowania egzekucyjnego w administracji;
   17) załatwianie interpelacji radnych i opracowywanie projektów odpowiedzi;
   18) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu zgodnie z ustaloną strukturą organizacyjną;
   19) współdziałanie z organizacjami społecznymi w zakresie prawnie przewidzianym;
   20) rozpatrywanie skarg i wniosków;

21) przygotowywanie prawem przewidzianych sprawozdań, analiz i informacji o realizacji zadań;
22) przestrzeganie ustaw: o ochronie danych osobowych, o ochronie informacji niejawnych, o dostępie do informacji publicznej, prawo zamówień publicznych;
23) realizowanie zadań obronnych oraz przedsięwzięć wynikających z potrzeb obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
24) prowadzenie bieżących spraw w zakresie: korespondencji, sprawozdawczości i archiwizowania akt;
25) realizacja zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
26) utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością opartego na wymogach normy ISO 9001.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz pracownicy zatrudnieni na stanowiskach samodzielnych ponoszą odpowiedzialność przed Prezydentem za realizację powierzonych zadań. Zakres odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych wynika z art. 4 i następnych ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013r., poz.168).

Rozdział 5
Zakresy działania Jednostek Organizacyjnych Urzędu

§ 25

Do zakresu działania **Urzędu Stanu Cywilnego** należą sprawy przyjmowania oświadczeń mających wpływ na stan cywilny i rejestracji stanu cywilnego, wydawania stosownych dokumentów oraz rozpatrywania wniosków o zmianę imienia i nazwiska.

§ 26

Do zakresu działania **Audytora Wewnętrznego** należą sprawy przeprowadzania audytów organizacyjnych i finansowych Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Miasta.

§ 27

Do zakresu działania **Wydziału Przekształceń i Nadzoru Właścicielskiego** należą sprawy przekształceń jednostek organizacyjnych Miasta, nadzoru właścicielskiego nad gminnymi spółkami prawa handlowego.

§ 28

Do zakresu działania **Wydziału Kontroli** należy wykonywanie nadzoru i kontrola gospodarcza i finansowo – księgowa jednostek organizacyjnych Urzędu i Miasta.

§ 29

Do zakresu działania **Straży Miejskiej** należą sprawy zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz prowadzenie Biura Rzeczy Znalezionych.

§ 30

Do zakresu działania **Wydziału Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą** należą sprawy polityki informacyjnej, współpracy z środkami masowego przekazu, promocji Miasta i współpracy z zagranicą.

§ 31

Do zakresu działania **Samodzielnego stanowiska ds. Prawnych – Radcy Prawnego** należą sprawy świadczenia pomocy prawnej Prezydentowi oraz wyznaczonym jednostkom organizacyjnym.

§ 32

Do zakresu działania **Wydziału Zamówień Publicznych należy** prowadzenie i koordynowanie spraw z zakresu zamówień publicznych

§ 33

1. Do zakresu działania **Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego** należą sprawy bezpieczeństwa ludności, obrony cywilnej, sytuacji kryzysowych oraz ochrony informacji niejawnych.
2. W strukturze organizacyjnej Wydziału funkcjonuje stanowisko Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych.

§ 34

Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu 2004/PL/16/C/PE/024 odpowiada za realizację zadań wynikających z okresu trwałości projektu i ważności zawartych porozumień.

§ 35

Do zakresu działania **Wydziału Gospodarki Lokalowej** należą sprawy z zakresu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta, lokalami użytkowymi stanowiącymi własność Miasta, a także sprawy związane z naliczaniem i wypłatą dodatków mieszkaniowych.

§ 36

Do zakresu działania **Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa** należą sprawy komunalne, ochrony środowiska, rolnictwa, ochrony i hodowli zwierząt, leśnictwa i łowiectwa.

§ 37

Do zakresu działania **Wydziału Komunikacji** należą sprawy rejestracji pojazdów i wydawania praw jazdy, kontroli i nadzoru nad stacjami diagnostycznymi i ośrodkami szkolenia, licencji na krajowy zarobkowy przewóz osób i przewozów w krajowym transporcie drogowym oraz zarządzania ruchem drogowym w Mieście.

§ 38

Do zakresu działania **Wydziału Przygotowania i Realizacji Inwestycji** należą sprawy nadzorowania przygotowywania i realizacji wybranych zadań inwestycyjnych.

§ 39

Do zakresu działania **Wydziału Działalności Gospodarczej** należą sprawy działalności gospodarczej, obrotu napojami alkoholowymi, licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy, oraz prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

§ 40

Do zakresu działania **Wydziału Planowania Przestrzennego i Urbanistyki** należą sprawy planowania przestrzennego i urbanistyki, wydawania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

§ 41

Do zakresu działania **Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Europejskich** należy opracowywanie strategii rozwoju Miasta, programów rozwoju miasta, inicjowanie przedsięwzięć do współfinansowania ze środków zewnętrznych, opracowywanie dokumentacji aplikacyjnej, nadzorowanie realizacji zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych i ich rozliczanie.

§ 42

1. Do zakresu działania **Wydziału Geodezji** należy prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, ewidencji gruntów i budynków oraz baz danych obejmujących zbiory danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej a także podziałów i rozgraniczeń nieruchomości.
2. W strukturze organizacyjnej Wydziału funkcjonuje stanowisko Geodety Miejskiego.

§ 43

Do zakresu działania **Wydziału Gospodarki Nieruchomościami** należą sprawy związane z gospodarowaniem nieruchomościami Gminy i Skarbu Państwa, w tym między innymi obrót nieruchomościami, regulacje stanów prawnych nieruchomości, wywłaszczenia i zwroty nieruchomości.

§ 44

Do zakresu Działania **Wydziału Spraw Obywatelskich** należą sprawy ewidencji ludności i dowodów osobistych, stałego rejestru wyborców, kwalifikacji wojskowej, stowarzyszeń, fundacji, zbiórek publicznych, zgromadzeń i imprez masowych.

§ 45

Do zakresu działania **Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia** należą sprawy pomocy społecznej, profilaktyki uzależnień, współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz wykonywanie zadań z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 46

Do zakresu działania **Miejskiego Rzecznika Konsumentów** należy zapewnienie konsumentom bezpłatnego poradnictwa i informacji prawnej w zakresie ochrony ich interesów.

§ 47

Do zakresu działania **Wydziału Organizacyjnego, Kadr i Szkolenia** należą sprawy organizacji i funkcjonowania Urzędu oraz osobowe pracowników Urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych Miasta

§ 48

Do zakresu działania **Wydziału Administracyjnego** należą sprawy infrastruktury i obsługi technicznej Urzędu.

§ 49

Do zakresu działania **Wydziału Informatyki** należą sprawy obsługi informatycznej Urzędu, koordynacji przedsięwzięć w zakresie komputeryzacji oraz elektronicznej obsługi mieszkańców z uwzględnieniem powszechnie dostępnych rozwiązań internetowych i zasad budowy społeczeństwa informacyjnego.

§ 50

Do zakresu działania **Wydziału Obsługi Rady Miasta** należą sprawy obsługi organizacyjnej, kancelaryjno – biurowej Rady, Przewodniczącego Rady oraz obsługa administracyjna i współpraca z radami osiedla.

§ 51

Pełnomocnik ds. Jakości odpowiada za całościową politykę jakości wprowadzoną w Urzędzie Miasta Tychy oraz system zarządzania jakością w tym prowadzenie dokumentacji systemowej wg normy ISO 9001.

§ 52

Do zakresu działania **Wydziału Podatków i Opłat** należą sprawy wymiaru podatków i opłat lokalnych, poboru i ewidencji księgowej podatków i opłat lokalnych, poboru i ewidencji należności cywilnoprawnych, powszechności i prawidłowości opodatkowania, egzekucji administracyjnej należności publicznoprawnych, dla których ustalania lub określania i pobierania jest właściwy Prezydent, udzielania pomocy w ramach ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej w zakresie podatków i opłat lokalnych.

§ 53

Do zakresu działania **Wydziału Budżetu i Księgowości** należy opracowywanie projektów budżetu Miasta i planów finansowych oraz prowadzenie obsługi finansowo – księgowej budżetu.

§ 54

Do zakresu działania **Miejskiego Konserwatora Zabytków** należą sprawy ochrony zabytków i opieki nad zabytkami oraz grobownictwa wojennego.

§ 55

Do zakresu działania **Wydziału Budownictwa** należy realizacja zadań wynikających z ustawy prawo budowlane w zakresie pozwoleń budowlanych, wydawania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz zaświadczeń o samodzielności lokali

Rozdział 6
Zasady funkcjonowania Urzędu

§ 56

Urząd funkcjonuje według następujących zasad:
1) praworządności;
2) służebności wobec społeczności lokalnej;
3) racjonalnego gospodarowania mieniem publicznym;
4) jednoosobowego kierownictwa.

§ 57

Pracownicy Urzędu w wykonywaniu swoich obowiązków i zadań:
1) działają na podstawie oraz w granicach prawa i są zobowiązani do ścisłego jego przestrzegania;
2) zobowiązani są służyć społeczności lokalnej i Państwu.

§ 58

1. Gospodarowanie środkami rzeczowymi odbywa się w sposób racjonalny, celowy i oszczędny, z uwzględnieniem zasady szczególnej staranności w zarządzaniu mieniem komunalnym.
2. Zakupy i inwestycje dokonywane są po wyborze najkorzystniejszej oferty, w oparciu o przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 59

1. Pracownik jest obowiązany do służbowego podporządkowania się i do wykonywania poleceń służbowych. Jest indywidualnie odpowiedzialny za

wykonywanie powierzonych mu obowiązków i zadań, stosownie do zakresu czynności.
2. Urzędem kieruje Prezydent bezpośrednio przy pomocy swoich Zastępców, Sekretarza Miasta, Skarbnika Miasta oraz Kierowników jednostek organizacyjnych Urzędu, którzy odpowiadają przed Prezydentem za wykonywanie powierzonych im zadań.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Urzędu kierują i zarządzają nimi w sposób zapewniający optymalną realizację zadań Wydziałów, a także ponoszą za to odpowiedzialność przed Prezydentem.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych są bezpośrednimi przełożonymi podległych im pracowników i sprawują nadzór nad nimi.

Rozdział 7
Zasady i tryb postępowania przy opracowywaniu i wydawaniu normatywnych aktów prawnych

§ 60

Normatywnymi aktami prawnymi są:
1) Uchwały Rady Miasta;
2) Zarządzenia Prezydenta Miasta.

§ 61

Projekty aktów określonych w § 58 opracowują pod względem merytorycznym, prawnym i redakcyjnym rzeczowo właściwe Wydziały.

§ 62

1. Przed przedstawieniem projektu aktu prawnego do uchwalenia przez Radę lub podpisu przez Prezydenta Kierownik właściwej rzeczowo jednostki organizacyjnej Urzędu uzgadnia go z Kierownikami jednostek organizacyjnych Urzędu, których zadań dotyczy treść danego aktu. Jeżeli akt wywołuje skutki finansowe podlega uzgodnieniu ze Skarbnikiem Miasta.
2. Projekty aktów prawnych konsultowane są z organizacjami społecznymi, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisu szczególnego.
3. Wszystkie projekty aktów prawnych opiniowane są przez radcę prawnego.
4. Opracowywanie, wprowadzanie zmian, wycofywanie uchwał i zarządzeń reguluje Procedura nadzoru nad dokumentami i zapisami.

§ 63

1. Ewidencję i zbiór Uchwał Rady Miasta prowadzi Wydział Obsługi Rady Miasta.
2. Ewidencję i zbiór Zarządzeń Prezydenta prowadzi Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkolenia.

3. Wydział Administracyjny prowadzi zbiór przepisów powszechnie obowiązujących w celu udostępniania go do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

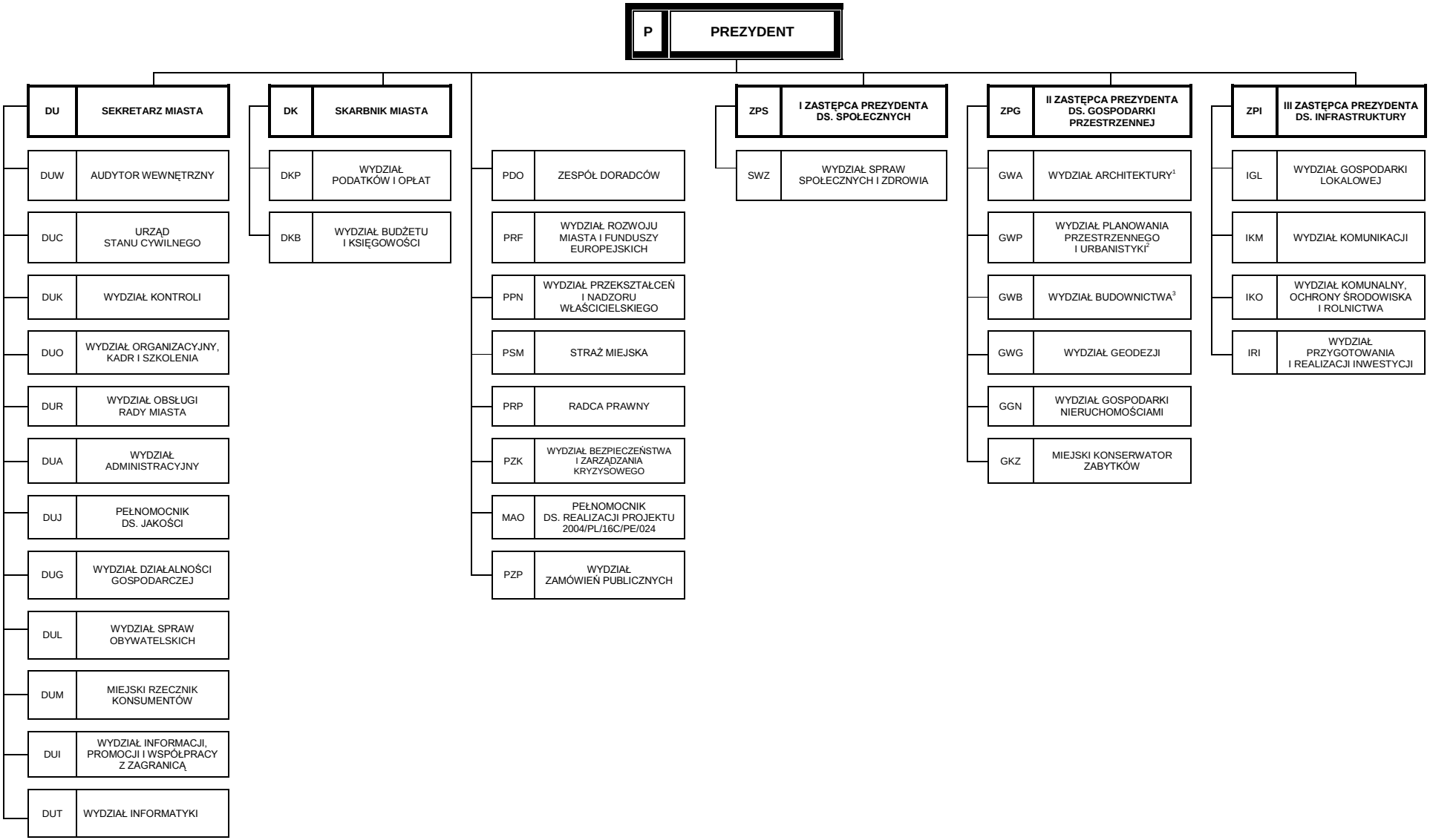
§ 64

Zmiana Regulaminu wymaga trybu przewidzianego dla jego wprowadzenia.

Zatwierdzam:
PREZYDENT MIASTA

Tychy, dnia 19 lipca 2013 r.

(podpis)



[1] Do 30 września 2013 roku
[2] Od 1 października 2013 roku
[3] Od 1 października 2013 roku

Załącznik Nr 2

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO ORAZ SPÓŁEK I PODMIOTÓW Z UDZIAŁEM MIASTA

Lp.	NAZWA PODMIOTU	ADRES	
	JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE PROWADZONE PRZEZ MIASTO		
1.	Dzienny Dom Pomocy Społecznej „Wrzos”	43 – 100 Tychy	Batorego 57
2.	Miejska Biblioteka Publiczna – instytucja kultury	43 – 100 Tychy	Wyszyńskiego 27
3.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	43 – 100 Tychy	Budowlanych 59
4.	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji	43 – 100 Tychy	Al. Marszałka Piłsudskiego 12
5.	Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych	43 – 100 Tychy	Filaretów 31
6.	Miejski Zarząd Komunikacji	43 – 100 Tychy	Al. Marszałka Piłsudskiego 12
7.	Miejski Zarząd Oświaty	43 – 100 Tychy	Al. Marszałka Piłsudskiego 12
	JEDNOSTKI NADZOROWANE PRZEZ MIEJSKI ZARZĄD OŚWIATY:		
	1) Przedszkole Nr 1	43 – 100 Tychy	Myśliwska 102
	2) Przedszkole Nr 3	43 – 100 Tychy	Paprocańska 156
	3) Przedszkole Nr 5	43 – 100 Tychy	Orzeszkowej 56
	4) Przedszkole Nr 6	43 – 100 Tychy	Konecznego 1
	5) Przedszkole Nr 8 „Zielony Ogród”	43 – 100 Tychy	Wojska Polskiego 2
	6) Przedszkole Nr 9 im. Pluszowego Misia	43 – 100 Tychy	Brzozowa 41
	7) Przedszkole Nr 10	43 – 100 Tychy	Braterska 7
	8) Przedszkole Nr 11 im. Jana Brzechwy	43 – 100 Tychy	Bukowa 29
	9) Przedszkole Nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi	43 – 100 Tychy	Czarnieckiego 5
	10) Przedszkole Nr 14	43 – 100 Tychy	Cyganerii 33
	11) Przedszkole Nr 17	43 – 100 Tychy	Tołstoja 5
	12) Przedszkole Nr 18 im. Juliana Tuwima	43 – 100 Tychy	Fitelberga 31
	13) Przedszkole Nr 19	43 – 100 Tychy	Al. Niepodległości 154
	14) Przedszkole Nr 20 im. Karlika i Karolinki	43 – 100 Tychy	Katowicka 102 a
	15) Przedszkole Nr 21	43 – 100 Tychy	Zelwerowicza 21
	16) Przedszkole Nr 22	43 – 100 Tychy	Dąbrowskiego 85
	17) Przedszkole Nr 24	43 – 100 Tychy	Jaroszowicka 113
	18) Przedszkole Nr 25 im. Misia Uszatka	43 – 100 Tychy	Przejazdowa 8
	19) Przedszkole Nr 26	43 – 100 Tychy	Młodzieżowa 5
	20) Przedszkole Nr 29 z Oddziałami Integracyjnymi	43 – 100 Tychy	Hubala 7
	21) Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1 – Przedszkole Nr 2 – Szkoła Podstawowa Nr 9	43 – 100 Tychy	Leśna 66
	22) Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 2 – Przedszkole Nr 23 – Szkoła Podstawowa Nr 23 – Gimnazjum Nr 8	43- 100 Tychy	Jedności 51
	23) Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 3 – Przedszkole Nr 4 – Szkoła Podstawowa Nr 8	43 – 100 Tychy	Cmentarna 54
	24) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Rudolfa Zaręby	43 – 100 Tychy	Plac Wolności 4
	25) Szkoła Podstawowa Nr 2	43 – 100 Tychy	Jaroszowicka 100
	26) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Jana Kochanowskiego	43 – 100 Tychy	Wojska Polskiego 10
	27) Szkoła Podstawowa Nr 4	43 – 100 Tychy	Oświęcimska 256
	28) Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Ks. Karola Palicy	43 – 100 Tychy	Katowicka 102
	29) Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Powstańców Śląskich	43 – 100 Tychy	Tołstoja 1
	30) Szkoła Podstawowa Nr 10 im. Gustawa Morcinka	43 – 100 Tychy	Borowa 123
	31) Szkoła Podstawowa Nr 11 im. M. Curie – Skłodowskiej	43 – 100 Tychy	M. Curie – Skłodowskiej 4
	32) Szkoła Podstawowa Nr 17	43 – 100 Tychy	Begonii 5
	33) Szkoła Podstawowa Nr 18 im. Władysława Jagiełły	43 – 100 Tychy	Fitelberga 8
	34) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 22 im. Rafała Pomorskiego	43 – 100 Tychy	Harcerska 25
	35) Szkoła Podstawowa Nr 35 z Oddziałami Integracyjnymi im. Matki Teresy z Kalkuty	43 – 100 Tychy	Al. Marszałka Piłsudskiego 21
	36) Szkoła Podstawowa Nr 36 im. Narodów Zjednoczonej Europy	43 – 100 Tychy	Gen.Ch. de Gaulle’a 18
	37) Szkoła Podstawowa Nr 37 im. Kornela Makuszyńskiego	43 – 100 Tychy	Konecznego 1
	38) Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi – Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Franciszka Zubrzyckiego – Gimnazjum Nr 2	43 – 100 Tychy	Czarnieckiego 22
	39) Zespół Szkół Sportowych – Sportowa Szkoła Podstawowa Nr 19 im. M. Kopernika – Sportowe Gimnazjum Nr 9	43 – 100 Tychy	Al. Niepodległości 190
	40) Zespół Szkół Muzycznych im. Feliksa Rybickiego – Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia – Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia	43 – 100 Tychy	Al. Niepodległości 53
	41) Gimnazjum Nr 1 im. Armii Krajowej	43 – 100 Tychy	Brzozowa 24
	42) Gimnazjum Nr 3 im. Jana Pawła II	43 – 100 Tychy	Borowa 123
	43) Gimnazjum Nr 4 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego	43 – 100 Tychy	Konecznego 1
	44) Gimnazjum Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kazimierza Górskiego	43 – 100 Tychy	Młodzieżowa 7
	45) Gimnazjum Nr 6	43 – 100 Tychy	Tołstoja 1

Lp.	NAZWA PODMIOTU		ADRES
	JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE PROWADZONE PRZEZ MIASTO		
	46) Gimnazjum Nr 11 im. Jana III Sobieskiego	43 – 100 Tychy	Al. Niepodległości 108
	47) I Liceum Ogólnokształcące im. Leona Kruczkowskiego	43 – 100 Tychy	Korczaka 6
	48) II Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. C. K. Norwida	43 – 100 Tychy	Norwida 40
	49) III Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Wyspiańskiego	43 – 100 Tychy	Elfów 62
	50) Zespół Szkół Nr 1 im. Gustawa Morcinka – Gimnazjum Nr 10 z Oddziałami Dwujęzycznymi – IV Liceum Ogólnokształcące – I Liceum Profilowane – Technikum Nr 1	43 – 100 Tychy	H. K. Wejchertów 20
	51) Zespół Szkół Nr 2 – Gimnazjum Nr 12 – Technikum Nr 2	43 – 100 Tychy	Elfów 9
	52) Zespół Szkół Nr 4 im. Janusza Groszkowskiego – Technikum Nr 3 – Szkoła Policealna Nr 2 – Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2	43 – 100 Tychy	Al. Bielska 100
	53) Zespół Szkół Nr 5 – Technikum Nr 4 im. H.K. Wejchertów – Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 3 – Gimnazjum dla Dorosłych	43 – 100 Tychy	Edukacji 11
	54) Zespół Szkół Nr 6 – Technikum Nr 5 – Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 4 – Technikum Uzupełniające Nr 1 dla Dorosłych	43 – 100 Tychy	Al. Marszałka Piłsudskiego 10
	55) Zespół Szkół Nr 7 – Technikum Nr 6 – Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 5	43 – 100 Tychy	Browarowa 1a
	56) Zespól Szkół Specjalnych Nr 8 – Szkoła Podstawowa Nr 12 – Gimnazjum Specjalne Nr 13 – Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna Nr 6 – Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy	43 – 100 Tychy	Edukacji 21
	57) Zespół Szkół Nr 9[4] – Szkoła Podstawowa Nr 40 z Oddziałami Integracyjnymi im. gen. Jerzego Ziętka – Gimnazjum Nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi im. Agaty Mróz – Olszewskiej	43 – 100 Tychy	Zgrzebnioka 45
	58) Młodzieżowy Dom Kultury Nr 1 im. Artystów Rodu Kossaków	43 – 100 Tychy	Kardynała Hlonda 1
	59) Młodzieżowy Dom Kultury Nr 2	43 – 100 Tychy	Elfów 56
	60) Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna	43 – 100 Tychy	Generała Andersa 16
8.	Miejski Zarząd Ulic i Mostów	43 – 100 Tychy	Budowlanych 59
9.	Miejskie Centrum Kultury – instytucja kultury	43 – 100 Tychy	Bohaterów Warszawy 26
10.	Muzeum Miejskie w Tychach – instytucja kultury	43 – 100 Tychy	Katowicka 9
11.	Placówka Pieczy Zastępczej „Kwadrat”	43 – 100 Tychy	Budowlanych 59
12.	Pracownia Planowania Przestrzennego w likwidacji	43 – 100 Tychy	Barona 30
13.	Żłobek Miejski	43 – 100 Tychy	Fitelberga 4
14.	Teatr Mały – instytucja kultury	43 – 100 Tychy	Kardynała Hlonda 1
15.	Tyski Zakład Usług Komunalnych	43 – 100 Tychy	Al. Marszałka Piłsudskiego 12
16.	Powiatowy Urząd Pracy	43 – 100 Tychy	Budowlanych 59
17.	Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności	43 – 100 Tychy	Budowlanych 59
	JEDNOSTKA POWIATOWEJ ADMINISTRACJI ZESPOLONEJ		
	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego	43 – 100 Tychy	Grota Roweckiego 42
	SPÓŁKI PRAWA HANDLOWEGO Z UDZIAŁEM KAPITAŁOWYM MIASTA		
1.	Fundusz Górnośląski S.A.	40–086 Katowice	Sokolska 8
2.	Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.	40 – 026 Katowice	Wojewódzka 42
3.	Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami „Master” Spółka z o.o.	43 – 100 Tychy	Grota Roweckiego 44
4.	Oczyszczalnia Ścieków Czułów Spółka z o.o.	43 – 100 Tychy	Katowicka 182
5.	Południowe Centrum Zaopatrzenia Śląska S.A.	43 – 100 Tychy	Przemysłowa 55
6.	Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Spółka z o.o.	43 – 100 Tychy	Kubicy 6
7.	Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Spółka z o.o.	43 – 100 Tychy	Towarowa 1
8.	Regionalne Centrum Gospodarki Wodno-Ściekowej S.A.	43 – 100 Tychy	Al. Marszałka Piłsudskiego 12
9.	Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Tychach S.A. (RPWIK Tychy)	43 – 100 Tychy	Sadowa 4
10.	Śródmieście Spółka z o.o.	43 – 100 Tychy	Al. Marszałka Piłsudskiego 12
11.	Tyskie Linie Trolejbusowe Spółka z o.o.	43 – 100 Tychy	Towarowa 3
12.	Tyskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.	43 – 100 Tychy	Budowlanych 59
13.	Tyski Sport S.A.	43 – 100 Tychy	Barona 30

[4] Od 1 września 2013 roku

Załącznik Nr 3

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE MIASTA

