URZĄD MIASTA TYCHY

Wydział Gospodarki Lokalowej

Adres: Al. Niepodległości 49, 43 – 100 TYCHY

godziny urzędowania: poniedziałek 7^{30}–15^{30}, wtorek 7^{30}–15^{30}, środa 7^{30}–15^{30}, czwartek 7^{30}–17^{30}, piątek 7^{30}– 13^{30}

KARTA USŁUGI NR DUJ.0143.115.2013

I. Sprawa	Przetarg na najem lokalu użytkowego
II. Podstawa prawna	• Uchwała Rady Miasta Tychy nr 0150/XXXVIII/856/09 z dnia 11 grudnia 2009 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami i lokalami użytkowymi • § 10 – 13 Zarządzenia nr 0050/132/13 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 5 czerwca 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad wynajmowania lokali użytkowych stanowiących własność Miasta Tychy
III. Procedura	**1. Wymagane wnioski:** • zgłoszenie przystąpienia do przetargu na najem lokalu użytkowego • oświadczenie o wykonaniu remontu, o braku zaległości czynszowych i deklaracja o rozpoczęciu działalności (druki do pobrania w Wydziale Gospodarki Lokalowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy) **2. Wymagane dokumenty:** • dowód wpłaty wadium (oryginał – do wglądu) • dowód wpłaty kosztów przetargu (oryginał – do wglądu) • stosowne oświadczenia określone w ogłoszeniu **3. Wymagane załączniki:** • brak **4. Miejsce załatwienia sprawy:** • Wydział Gospodarki Lokalowej telefon 32 776 – 33 – 33 wew. 3057 lub 32 776 – 30 – 57. **5. Sposób załatwienia sprawy:** • podpisanie przez osobę, która wygrała przetarg umowy najmu lokalu użytkowego w Miejskim Zarządzie Budynków Mieszkalnych (lub w siedzibie innego administratora) i protokolarne przejęcie przedmiotowego lokalu na podstawie wskazania do zawarcia umowy najmu lokalu użytkowego **6. Odbiór dokumentu:** • osoba, która wygrała przetarg może odebrać wskazanie do zawarcia umowy najmu lokalu użytkowego osobiście lub za pośrednictwem poczty. **7. Termin załatwienia sprawy:** • przetarg odbywa się w terminie wskazanym w ogłoszeniu, ukazującym się w prasie lokalnej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy • zawarcie umowy najmu następuje w terminie 10 dni od powiadomienia osoby, która wygrała przetarg o zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta protokołu z przetargu **8. Tryb odwoławczy:** • uczestnikowi przetargu przysługuje złożenie do Prezydenta Miasta zastrzeżeń formalno-prawnych co do formy przeprowadzenia przetargu
IV. Opłaty	• wadium w wysokości ustalonej przez Prezydenta Miasta indywidualnie dla każdego przetargu (wpłata na konto nr 73102025280000090202675213, gotówką lub kartą płatniczą w kasie Urzędu Miasta w godz. pracy Urzędu – parter Biuro Obsługi Klienta) • koszty przetargu – 250 zł (wpłata na konto nr 76102025280000010202675163, gotówką lub kartą płatniczą w kasie Urzędu Miasta w godz. pracy Urzędu – parter Biuro Obsługi Klienta)
V. Uwagi	• Brak

AKTUALIZACJA:

DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI: 13 czerwca 2013 r. – MCH